

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成取得 年度等 | 文 書 分 類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期 間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|---------|------|-------------------|----------|-----------|----------|----------|-------------|-----------|------------|-------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2022 | 事務部管理課 | 議事録 | ICT連絡会議議事録 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 議事録 | ICT連絡会議議事録 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 議事録 | ICT連絡会議議事録 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 日誌 | SPD業務日誌 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 日誌 | SPD業務日誌 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 日誌 | SPD業務日誌 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2015 | 事務部企画課 | 債権管理 | 預り金整理簿 | 1 | 企画課 | 2016/4/1 | 10 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2016 | 事務部企画課 | 債権管理 | 預り金整理簿 | 1 | 企画課 | 2017/4/1 | 10 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 事務部企画課 | 債権管理 | 預り金整理簿 | 1 | 企画課 | 2018/4/1 | 10 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 債権管理 | 預り金整理簿 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 10 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 債権管理 | 預り金整理簿 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 10 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 債権管理 | 預り金整理簿 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 10 | 2031/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 債権管理 | 預り金整理簿 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 10 | 2032/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 債権管理 | 預り金整理簿 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 10 | 2033/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 債権管理 | 預り金整理簿 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 10 | 2034/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 債権管理 | 預り金整理簿 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 10 | 2035/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 債権管理 | 医業未収金患者負担分整理 簿 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 債権管理 | 医業未収金患者負担分整理 簿 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |

| 作成取得 年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|---------|------|---------------|----------|-------------|----------|------|-------------|-----------|-----------------|--------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2022 | 事務部企画課 | 債権管理 | 医業未収金患者負担分整理簿 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 債権管理 | 医業未収金患者負担分整理簿 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 債権管理 | 医業未収金患者負担分整理簿 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 日誌 | 医師当直日誌 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 日誌 | 医師当直日誌 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 日誌 | 医師当直日誌 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 日誌 | 医事日誌 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 業 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 日誌 | 医事日誌 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 業 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 日誌 | 医事日誌 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 業 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 薬剤科 | 記録 | 医薬用外劇物管理簿 | 1 | 薬剤科 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤科 事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2021 | 薬剤科 | 記録 | 医薬用外劇物管理簿 | 1 | 薬剤科 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 薬剤科 事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 薬剤科 | 記録 | 医薬用外劇物管理簿 | 1 | 薬剤科 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 薬剤科 事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2023 | 薬剤科 | 記録 | 医薬用外劇物管理簿 | 1 | 薬剤科 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 薬剤科 事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2024 | 薬剤科 | 記録 | 医薬用外劇物管理簿 | 1 | 薬剤科 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 薬剤科 事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 医療安全管理室 | 議事録 | 医療安全管理委員会議事録 | 1 | 医療安全 管理室 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 医療安 全管理 室 | 医療安全管 理室長 | 廃棄 | |
| 2023 | 医療安全管理室 | 議事録 | 医療安全管理委員会議事録 | 1 | 医療安全 管理室 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 医療安 全管理 室 | 医療安全管 理室長 | 廃棄 | |
| 2024 | 医療安全管理室 | 議事録 | 医療安全管理委員会議事録 | 1 | 医療安全 管理室 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 医療安 全管理 室 | 医療安全管 理室長 | 廃棄 | |
| 2015 | 事務部管理課 | 申告 | 医療法承認申請綴 | 1 | 管理課 | 2016/4/1 | 10 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2016 | 事務部管理課 | 申告 | 医療法承認申請綴 | 1 | 管理課 | 2017/4/1 | 10 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 事務部管理課 | 申告 | 医療法承認申請綴 | 1 | 管理課 | 2018/4/1 | 10 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部管理課 | 申告 | 医療法承認申請綴 | 1 | 管理課 | 2019/4/1 | 10 | 2029/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部管理課 | 申告 | 医療法承認申請綴 | 1 | 管理課 | 2020/4/1 | 10 | 2030/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 申告 | 医療法承認申請綴 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 10 | 2031/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |

| 作成取得 年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|--------|------|----------|----------|-----------|----------|------|-------------|-----------|------------|-------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2021 | 事務部管理課 | 申告 | 医療法承認申請綴 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 10 | 2032/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 申告 | 医療法承認申請綴 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 10 | 2033/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 申告 | 医療法承認申請綴 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 10 | 2034/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 申告 | 医療法承認申請綴 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 10 | 2035/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 日誌 | 院内清掃業務日誌 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課 書庫 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 日誌 | 院内清掃業務日誌 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課 書庫 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 日誌 | 院内清掃業務日誌 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課 書庫 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2015 | 事務部企画課 | 債権管理 | 買掛金整理簿 | 1 | 企画課 | 2016/4/1 | 10 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2016 | 事務部企画課 | 債権管理 | 買掛金整理簿 | 1 | 企画課 | 2017/4/1 | 10 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 事務部企画課 | 債権管理 | 買掛金整理簿 | 1 | 企画課 | 2018/4/1 | 10 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 債権管理 | 買掛金整理簿 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 10 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 債権管理 | 買掛金整理簿 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 10 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 債権管理 | 買掛金整理簿 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 10 | 2031/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 債権管理 | 買掛金整理簿 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 10 | 2032/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 債権管理 | 買掛金整理簿 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 10 | 2033/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 債権管理 | 買掛金整理簿 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 10 | 2034/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 債権管理 | 買掛金整理簿 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 10 | 2035/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 経理 | 会計伝票 | 48 | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 経理 | 会計伝票 | 48 | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 経理 | 会計伝票 | 48 | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 経理 | 会計伝票 | 48 | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 経理 | 会計伝票 | 48 | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 経理 | 会計伝票 | 48 | 企画課 | 2024/4/1 | 7 | 2031/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |

| 作成取得 年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|----------|------|-----------|----------|-----------|----------|------|-------------|-----------|------------|---------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2024 | 事務部企画課 | 経理 | 会計伝票 | 48 | 企画課 | 2025/4/1 | 7 | 2032/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護部 | 記録 | 看護管理日誌 | 1 | 看護部 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 看護部 長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 看護部 | 記録 | 看護管理日誌 | 1 | 看護部 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 看護部 長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 看護部 | 記録 | 看護管理日誌 | 1 | 看護部 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 看護部 長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2023 | 看護部 | 記録 | 看護管理日誌 | 1 | 看護部 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 看護部 長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2024 | 看護部 | 記録 | 看護管理日誌 | 1 | 看護部 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 看護部 長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護部 | 記録 | 看護部決裁文書 | 1 | 看護部 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 看護部 長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 看護部 | 記録 | 看護部決裁文書 | 1 | 看護部 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 看護部 長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 看護部 | 記録 | 看護部決裁文書 | 1 | 看護部 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 看護部 長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2023 | 看護部 | 記録 | 看護部決裁文書 | 1 | 看護部 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 看護部 長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2024 | 看護部 | 記録 | 看護部決裁文書 | 1 | 看護部 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 看護部 長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 診療部療育指導科 | 議事録 | 虐待防止委員会 | 1 | 療育指導 科 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 療育指 導室 | 診療部療育 指導科長 | 廃棄 | |
| 2023 | 診療部療育指導科 | 議事録 | 虐待防止委員会 | 1 | 療育指導 科 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 療育指 導室 | 診療部療育 指導科長 | 廃棄 | |
| 2024 | 診療部療育指導科 | 議事録 | 虐待防止委員会 | 1 | 療育指導 科 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 療育指 導室 | 診療部療育 指導科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 業績評価 | 業績評価票綴 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 業績評価 | 業績評価票綴 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 業績評価 | 業績評価票綴 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 給与 | 勤務時間管理簿 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 給与 | 勤務時間管理簿 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 給与 | 勤務時間管理簿 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 議事録 | 経営改善検討委員会 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 議事録 | 経営改善検討委員会 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 議事録 | 経営改善検討委員会 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |

| 作成取得 年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|--------|------|-------------|----------|-----------|----------|------|-------------|-----------|------------|-------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2022 | 事務部管理課 | 議事録 | 研究利益相反審査委員会 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 議事録 | 研究利益相反審査委員会 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 議事録 | 研究利益相反審査委員会 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 債権管理 | 現金過不足整理簿 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 債権管理 | 現金過不足整理簿 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 債権管理 | 現金過不足整理簿 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 債権管理 | 現金過不足整理簿 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 債権管理 | 現金過不足整理簿 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2015 | 事務部企画課 | 決算 | 合計残高試算表 | 12 | 企画課 | 2016/4/1 | 10 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2016 | 事務部企画課 | 決算 | 合計残高試算表 | 12 | 企画課 | 2017/4/1 | 10 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 事務部企画課 | 決算 | 合計残高試算表 | 12 | 企画課 | 2018/4/1 | 10 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 決算 | 合計残高試算表 | 12 | 企画課 | 2019/4/1 | 10 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 決算 | 合計残高試算表 | 12 | 企画課 | 2020/4/1 | 10 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 決算 | 合計残高試算表 | 12 | 企画課 | 2021/4/1 | 10 | 2031/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 決算 | 合計残高試算表 | 12 | 企画課 | 2022/4/1 | 10 | 2032/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 決算 | 合計残高試算表 | 12 | 企画課 | 2023/4/1 | 10 | 2033/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 決算 | 合計残高試算表 | 12 | 企画課 | 2024/4/1 | 10 | 2034/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 決算 | 合計残高試算表 | 12 | 企画課 | 2025/4/1 | 10 | 2035/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2015 | 事務部管理課 | 人事 | 公務災害申請関係綴 | 1 | 管理課 | 2016/4/1 | 10 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2016 | 事務部管理課 | 人事 | 公務災害申請関係綴 | 1 | 管理課 | 2017/4/1 | 10 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 小口現金 | 小口現金出納簿 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課 書庫 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 小口現金 | 小口現金出納簿 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課 書庫 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 小口現金 | 小口現金出納簿 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課 書庫 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |

| 作成取得 年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|--------|------|--------------|----------|-----------|----------|------|-------------|-----------|------------|-------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2023 | 事務部管理課 | 小口現金 | 小口現金出納簿 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 管理課 書庫 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 小口現金 | 小口現金出納簿 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 管理課 書庫 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2004 | 事務部企画課 | 固定資産 | 固定資産台帳 | 4 | 企画課 | 2005/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2005 | 事務部企画課 | 固定資産 | 固定資産台帳 | 4 | 企画課 | 2006/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2006 | 事務部企画課 | 固定資産 | 固定資産台帳 | 4 | 企画課 | 2007/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2007 | 事務部企画課 | 固定資産 | 固定資産台帳 | 4 | 企画課 | 2008/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2008 | 事務部企画課 | 固定資産 | 固定資産台帳 | 4 | 企画課 | 2009/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2009 | 事務部企画課 | 固定資産 | 固定資産台帳 | 4 | 企画課 | 2010/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2010 | 事務部企画課 | 固定資産 | 固定資産台帳 | 4 | 企画課 | 2011/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2011 | 事務部企画課 | 固定資産 | 固定資産台帳 | 4 | 企画課 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2012 | 事務部企画課 | 固定資産 | 固定資産台帳 | 4 | 企画課 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2013 | 事務部企画課 | 固定資産 | 固定資産台帳 | 4 | 企画課 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2014 | 事務部企画課 | 固定資産 | 固定資産台帳 | 4 | 企画課 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2015 | 事務部企画課 | 固定資産 | 固定資産台帳 | 4 | 企画課 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2016 | 事務部企画課 | 固定資産 | 固定資産台帳 | 4 | 企画課 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2017 | 事務部企画課 | 固定資産 | 固定資産台帳 | 4 | 企画課 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2018 | 事務部企画課 | 固定資産 | 固定資産台帳 | 4 | 企画課 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2019 | 事務部企画課 | 固定資産 | 固定資産台帳 | 4 | 企画課 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2020 | 事務部企画課 | 固定資産 | 固定資産台帳 | 4 | 企画課 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2021 | 事務部企画課 | 固定資産 | 固定資産台帳 | 4 | 企画課 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2022 | 事務部企画課 | 固定資産 | 固定資産台帳 | 4 | 企画課 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2015 | 事務部企画課 | 経理 | 財務会計システム月次帳票 | 1 | 企画課 | 2016/4/1 | 10 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2016 | 事務部企画課 | 経理 | 財務会計システム月次帳票 | 1 | 企画課 | 2017/4/1 | 10 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |

| 作成取得 年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|--------|------|-------------------|----------|-----------|----------|------|-------------|-----------|------------|-------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2017 | 事務部企画課 | 経理 | 財務会計システム月次帳票 | 1 | 企画課 | 2018/4/1 | 10 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 経理 | 財務会計システム月次帳票 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 10 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 経理 | 財務会計システム月次帳票 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 10 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 経理 | 財務会計システム月次帳票 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 10 | 2031/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 経理 | 財務会計システム月次帳票 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 10 | 2032/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 経理 | 財務会計システム月次帳票 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 10 | 2033/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 経理 | 財務会計システム月次帳票 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 10 | 2034/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 経理 | 財務会計システム月次帳票 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 10 | 2035/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 文書管理 | 収受文書台帳 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 収受文書台帳 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 収受文書台帳 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 収受文書台帳 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 文書管理 | 収受文書台帳 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 議事録 | 褥瘡対策委員会議事録 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 議事録 | 褥瘡対策委員会議事録 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 議事録 | 褥瘡対策委員会議事録 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 議事録 | 摂食・嚥下対策委員会議事 録 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 議事録 | 摂食・嚥下対策委員会議事 録 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 議事録 | 摂食・嚥下対策委員会議事 録 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 議事録 | 摂食・嚥下対策委員会議事 録 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 議事録 | 摂食・嚥下対策委員会議事 録 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 議事録 | 摂食・嚥下対策委員会議事 録 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2015 | 事務部企画課 | 経理 | 総勘定元帳 | 1 | 企画課 | 2016/4/1 | 10 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2016 | 事務部企画課 | 経理 | 総勘定元帳 | 1 | 企画課 | 2017/4/1 | 10 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 事務部企画課 | 経理 | 総勘定元帳 | 1 | 企画課 | 2018/4/1 | 10 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 経理 | 総勘定元帳 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 10 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |

| 作成取得 年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|---------|------|--------------|----------|-------------|----------|------|-------------|-----------|--------------|--------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 事務部企画課 | 経理 | 総勘定元帳 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 10 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 経理 | 総勘定元帳 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 10 | 2031/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 経理 | 総勘定元帳 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 10 | 2032/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 経理 | 総勘定元帳 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 10 | 2033/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 経理 | 総勘定元帳 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 10 | 2034/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 経理 | 総勘定元帳 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 10 | 2035/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 研究検査科 | 日誌 | 測定作業日誌 | 1 | 研究検査 科 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 検査科 事務室 | 研究検査科 長 | 廃棄 | |
| 2023 | 研究検査科 | 日誌 | 測定作業日誌 | 1 | 研究検査 科 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 検査科 事務室 | 研究検査科 長 | 廃棄 | |
| 2024 | 研究検査科 | 日誌 | 測定作業日誌 | 1 | 研究検査 科 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 検査科 事務室 | 研究検査科 長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 債権管理 | 棚卸資産明細書 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 債権管理 | 棚卸資産明細書 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 債権管理 | 棚卸資産明細書 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 債権管理 | 棚卸資産明細書 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 債権管理 | 棚卸資産明細書 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 地域医療連携室 | 議事録 | 地域医療連携連絡会議事録 | 1 | 地域医療 連携室 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 地域医療連 携室長 | 地域医療連 携室長 | 廃棄 | |
| 2023 | 地域医療連携室 | 議事録 | 地域医療連携連絡会議事録 | 1 | 地域医療 連携室 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 地域医療連 携室長 | 地域医療連 携室長 | 廃棄 | |
| 2024 | 地域医療連携室 | 議事録 | 地域医療連携連絡会議事録 | 1 | 地域医療 連携室 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 地域医療連 携室長 | 地域医療連 携室長 | 廃棄 | |
| 2006 | 事務部企画課 | 中期計画 | 中期計画 | 1 | 企画課 | 2007/4/1 | 30 | 2037/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2007 | 事務部企画課 | 中期計画 | 中期計画 | 1 | 企画課 | 2008/4/1 | 30 | 2038/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2008 | 事務部企画課 | 中期計画 | 中期計画 | 1 | 企画課 | 2009/4/1 | 30 | 2039/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2009 | 事務部企画課 | 中期計画 | 中期計画 | 1 | 企画課 | 2010/4/1 | 30 | 2040/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2010 | 事務部企画課 | 中期計画 | 中期計画 | 1 | 企画課 | 2011/4/1 | 30 | 2041/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2011 | 事務部企画課 | 中期計画 | 中期計画 | 1 | 企画課 | 2012/4/1 | 30 | 2042/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |

| 作成取得 年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|--------|------|-------------------------|----------|-----------|----------|------|-------------|-----------|------------|-------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2012 | 事務部企画課 | 中期計画 | 中期計画 | 1 | 企画課 | 2013/4/1 | 30 | 2043/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2013 | 事務部企画課 | 中期計画 | 中期計画 | 1 | 企画課 | 2014/4/1 | 30 | 2044/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2014 | 事務部企画課 | 中期計画 | 中期計画 | 1 | 企画課 | 2015/4/1 | 30 | 2045/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2015 | 事務部企画課 | 中期計画 | 中期計画 | 1 | 企画課 | 2016/4/1 | 30 | 2046/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2016 | 事務部企画課 | 中期計画 | 中期計画 | 1 | 企画課 | 2017/4/1 | 30 | 2047/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 事務部企画課 | 中期計画 | 中期計画 | 1 | 企画課 | 2018/4/1 | 30 | 2048/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 中期計画 | 中期計画 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 30 | 2049/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 中期計画 | 中期計画 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 30 | 2050/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 中期計画 | 中期計画 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 30 | 2051/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 中期計画 | 中期計画 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 30 | 2052/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 中期計画 | 中期計画 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 30 | 2053/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 中期計画 | 中期計画 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 30 | 2054/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 中期計画 | 中期計画 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 30 | 2055/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2005 | 研究検査科 | 記録 | 特定生物由来製品管理簿 (輸血依頼控え) | 1 | 研究検査 科 | 2006/4/1 | 20 | 2026/3/31 | 紙 | 検査科 事務室 | 研究検査科 長 | 廃棄 | |
| 2006 | 研究検査科 | 記録 | 特定生物由来製品管理簿 (輸血依頼控え) | 1 | 研究検査 科 | 2007/4/1 | 20 | 2027/3/31 | 紙 | 検査科 事務室 | 研究検査科 長 | 廃棄 | |
| 2007 | 研究検査科 | 記録 | 特定生物由来製品管理簿 (輸血依頼控え) | 1 | 研究検査 科 | 2008/4/1 | 20 | 2028/3/31 | 紙 | 検査科 事務室 | 研究検査科 長 | 廃棄 | |
| 2008 | 研究検査科 | 記録 | 特定生物由来製品管理簿 (輸血依頼控え) | 1 | 研究検査 科 | 2009/4/1 | 20 | 2029/3/31 | 紙 | 検査科 事務室 | 研究検査科 長 | 廃棄 | |
| 2009 | 研究検査科 | 記録 | 特定生物由来製品管理簿 (輸血依頼控え) | 1 | 研究検査 科 | 2010/4/1 | 20 | 2030/3/31 | 紙 | 検査科 事務室 | 研究検査科 長 | 廃棄 | |
| 2010 | 研究検査科 | 記録 | 特定生物由来製品管理簿 (輸血依頼控え) | 1 | 研究検査 科 | 2011/4/1 | 20 | 2031/3/31 | 紙 | 検査科 事務室 | 研究検査科 長 | 廃棄 | |
| 2011 | 研究検査科 | 記録 | 特定生物由来製品管理簿 (輸血依頼控え) | 1 | 研究検査 科 | 2012/4/1 | 20 | 2032/3/31 | 紙 | 検査科 事務室 | 研究検査科 長 | 廃棄 | |
| 2012 | 研究検査科 | 記録 | 特定生物由来製品管理簿 (輸血依頼控え) | 1 | 研究検査 科 | 2013/4/1 | 20 | 2033/3/31 | 紙 | 検査科 事務室 | 研究検査科 長 | 廃棄 | |
| 2013 | 研究検査科 | 記録 | 特定生物由来製品管理簿 (輸血依頼控え) | 1 | 研究検査 科 | 2014/4/1 | 20 | 2034/3/31 | 紙 | 検査科 事務室 | 研究検査科 長 | 廃棄 | |
| 2014 | 研究検査科 | 記録 | 特定生物由来製品管理簿 (輸血依頼控え) | 1 | 研究検査 科 | 2015/4/1 | 20 | 2035/3/31 | 紙 | 検査科 事務室 | 研究検査科 長 | 廃棄 | |

| 作成取得 年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|--------|------|-------------------------|----------|-----------|----------|------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2015 | 研究検査科 | 記録 | 特定生物由来製品管理簿 (輸血依頼控え) | 1 | 研究検査科 | 2016/4/1 | 20 | 2036/3/31 | 紙 | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2016 | 研究検査科 | 記録 | 特定生物由来製品管理簿 (輸血依頼控え) | 1 | 研究検査科 | 2017/4/1 | 20 | 2037/3/31 | 紙 | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2017 | 研究検査科 | 記録 | 特定生物由来製品管理簿 (輸血依頼控え) | 1 | 研究検査科 | 2018/4/1 | 20 | 2038/3/31 | 紙 | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2018 | 研究検査科 | 記録 | 特定生物由来製品管理簿 (輸血依頼控え) | 1 | 研究検査科 | 2019/4/1 | 20 | 2039/3/31 | 紙 | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2019 | 研究検査科 | 記録 | 特定生物由来製品管理簿 (輸血依頼控え) | 1 | 研究検査科 | 2020/4/1 | 20 | 2040/3/31 | 紙 | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2020 | 研究検査科 | 記録 | 特定生物由来製品管理簿 (輸血依頼控え) | 1 | 研究検査科 | 2021/4/1 | 20 | 2041/3/31 | 紙 | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2021 | 研究検査科 | 記録 | 特定生物由来製品管理簿 (輸血依頼控え) | 1 | 研究検査科 | 2022/4/1 | 20 | 2042/3/31 | 紙 | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 研究検査科 | 記録 | 特定生物由来製品管理簿 (輸血依頼控え) | 1 | 研究検査科 | 2023/4/1 | 20 | 2043/3/31 | 紙 | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2023 | 研究検査科 | 記録 | 特定生物由来製品管理簿 (輸血依頼控え) | 1 | 研究検査科 | 2024/4/1 | 20 | 2044/3/31 | 紙 | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2024 | 研究検査科 | 記録 | 特定生物由来製品管理簿 (輸血依頼控え) | 1 | 研究検査科 | 2025/4/1 | 20 | 2045/3/31 | 紙 | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 薬剤科 | 記録 | 毒薬・向精神薬管理簿 | 1 | 薬剤科 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤科事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2023 | 薬剤科 | 記録 | 毒薬・向精神薬管理簿 | 1 | 薬剤科 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 薬剤科事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2024 | 薬剤科 | 記録 | 毒薬・向精神薬管理簿 | 1 | 薬剤科 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 薬剤科事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2020 | 薬剤科 | 記録 | 毒薬管理簿 | 1 | 薬剤科 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤科事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2021 | 薬剤科 | 記録 | 毒薬管理簿 | 1 | 薬剤科 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 薬剤科事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 薬剤科 | 記録 | 毒薬管理簿 | 1 | 薬剤科 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 薬剤科事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2023 | 薬剤科 | 記録 | 毒薬管理簿 | 1 | 薬剤科 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 薬剤科事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2024 | 薬剤科 | 記録 | 毒薬管理簿 | 1 | 薬剤科 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 薬剤科事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2004 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議文書台帳 | 1 | 管理課 | 2005/4/1 | 30 | 2035/3/31 | 紙 | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2005 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議文書台帳 | 1 | 管理課 | 2006/4/1 | 30 | 2036/3/31 | 紙 | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2006 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議文書台帳 | 1 | 管理課 | 2007/4/1 | 30 | 2037/3/31 | 紙 | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2007 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議文書台帳 | 1 | 管理課 | 2008/4/1 | 30 | 2038/3/31 | 紙 | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2008 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議文書台帳 | 1 | 管理課 | 2009/4/1 | 30 | 2039/3/31 | 紙 | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |

| 作成取得 年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|--------|------|----------|----------|-----------|----------|------|-------------|-----------|------------|-------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2009 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議文書台帳 | 1 | 管理課 | 2010/4/1 | 30 | 2040/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2010 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議文書台帳 | 1 | 管理課 | 2011/4/1 | 30 | 2041/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2011 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議文書台帳 | 1 | 管理課 | 2012/4/1 | 30 | 2042/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2012 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議文書台帳 | 1 | 管理課 | 2013/4/1 | 30 | 2043/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2013 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議文書台帳 | 1 | 管理課 | 2014/4/1 | 30 | 2044/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2014 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議文書台帳 | 1 | 管理課 | 2015/4/1 | 30 | 2045/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2015 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議文書台帳 | 1 | 管理課 | 2016/4/1 | 30 | 2046/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2016 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議文書台帳 | 1 | 管理課 | 2017/4/1 | 30 | 2047/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議文書台帳 | 1 | 管理課 | 2018/4/1 | 30 | 2048/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議文書台帳 | 1 | 管理課 | 2019/4/1 | 30 | 2049/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議文書台帳 | 1 | 管理課 | 2020/4/1 | 30 | 2050/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議文書台帳 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 30 | 2051/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議文書台帳 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 30 | 2052/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議文書台帳 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 30 | 2053/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議文書台帳 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 30 | 2054/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発議文書台帳 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 30 | 2055/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 人事 | 発令内申 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 人事 | 発令内申 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 人事 | 発令内申 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 放射線科 | 記録 | 被爆線量測定記録 | 1 | 放射線科 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 放射線 科事務 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2021 | 放射線科 | 記録 | 被爆線量測定記録 | 1 | 放射線科 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 放射線 科事務 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 放射線科 | 記録 | 被爆線量測定記録 | 1 | 放射線科 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 放射線 科事務 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2023 | 放射線科 | 記録 | 被爆線量測定記録 | 1 | 放射線科 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 放射線 科事務 | 放射線科長 | 廃棄 | |

| 作成取得 年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|----------|------|-------------------|----------|-----------|----------|------|-------------|-----------|------------|---------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2024 | 放射線科 | 記録 | 被爆線量測定記録 | 1 | 放射線科 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 放射線 科事務 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 看護部 | 会議 | 副看護師長会議録 | 1 | 看護部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 看護部 長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2023 | 看護部 | 会議 | 副看護師長会議録 | 1 | 看護部 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 看護部 長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2024 | 看護部 | 会議 | 副看護師長会議録 | 1 | 看護部 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 看護部 長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 日誌 | ボイラー運転管理業務日誌 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課 書庫 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 日誌 | ボイラー運転管理業務日誌 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課 書庫 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 日誌 | ボイラー運転管理業務日誌 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課 書庫 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 例規 | 法人文書ファイル移管廃棄 簿 | 2 | 管理課 | 2021/4/1 | 30 | 2051/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 例規 | 法人文書ファイル移管廃棄 簿 | 2 | 管理課 | 2022/4/1 | 30 | 2052/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 例規 | 法人文書ファイル移管廃棄 簿 | 2 | 管理課 | 2023/4/1 | 30 | 2053/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 例規 | 法人文書ファイル移管廃棄 簿 | 2 | 管理課 | 2024/4/1 | 30 | 2054/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 例規 | 法人文書ファイル移管廃棄 簿 | 2 | 管理課 | 2025/4/1 | 30 | 2055/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 例規 | 法人文書ファイル管理簿 | 2 | 管理課 | 2021/4/1 | 常用 | | | | | | |
| 2021 | 事務部管理課 | 例規 | 法人文書ファイル管理簿 | 2 | 管理課 | 2022/4/1 | 常用 | | | | | | |
| 2022 | 事務部管理課 | 例規 | 法人文書ファイル管理簿 | 2 | 管理課 | 2023/4/1 | 常用 | | | | | | |
| 2023 | 事務部管理課 | 例規 | 法人文書ファイル管理簿 | 2 | 管理課 | 2024/4/1 | 常用 | | | | | | |
| 2024 | 事務部管理課 | 例規 | 法人文書ファイル管理簿 | 2 | 管理課 | 2025/4/1 | 常用 | | | | | | |
| 2022 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 保健所報告 | 1 | 栄養管理 室 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管 理室事 | 診療部栄養 管理室長 | 廃棄 | |
| 2023 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 保健所報告 | 1 | 栄養管理 室 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管 理室事 | 診療部栄養 管理室長 | 廃棄 | |
| 2024 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 保健所報告 | 1 | 栄養管理 室 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養管 理室事 | 診療部栄養 管理室長 | 廃棄 | |
| 2023 | 薬剤科 | 記録 | 麻薬・覚醒剤原料管理簿 | 1 | 薬剤科 | 2024/4/1 | 2 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤科 事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2024 | 薬剤科 | 記録 | 麻薬・覚醒剤原料管理簿 | 1 | 薬剤科 | 2025/4/1 | 2 | 2027/3/31 | 紙 | 薬剤科 事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2015 | 事務部企画課 | 債権管理 | 未収金整理簿 | 1 | 企画課 | 2016/4/1 | 10 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |

| 作成取得 年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|--------|------|---------|----------|-----------|----------|------|-------------|-----------|------------|-------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2016 | 事務部企画課 | 債権管理 | 未収金整理簿 | 1 | 企画課 | 2017/4/1 | 10 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 事務部企画課 | 債権管理 | 未収金整理簿 | 1 | 企画課 | 2018/4/1 | 10 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 債権管理 | 未収金整理簿 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 10 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 債権管理 | 未収金整理簿 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 10 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 債権管理 | 未収金整理簿 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 10 | 2031/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 債権管理 | 未収金整理簿 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 10 | 2032/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 債権管理 | 未収金整理簿 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 10 | 2033/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 債権管理 | 未収金整理簿 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 10 | 2034/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 債権管理 | 未収金整理簿 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 10 | 2035/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2015 | 事務部企画課 | 債権管理 | 未払金整理簿 | 1 | 企画課 | 2016/4/1 | 10 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2016 | 事務部企画課 | 債権管理 | 未払金整理簿 | 1 | 企画課 | 2017/4/1 | 10 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 事務部企画課 | 債権管理 | 未払金整理簿 | 1 | 企画課 | 2018/4/1 | 10 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 債権管理 | 未払金整理簿 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 10 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 債権管理 | 未払金整理簿 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 10 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 債権管理 | 未払金整理簿 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 10 | 2031/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 債権管理 | 未払金整理簿 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 10 | 2032/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 債権管理 | 未払金整理簿 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 10 | 2033/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 債権管理 | 未払金整理簿 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 10 | 2034/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 債権管理 | 未払金整理簿 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 10 | 2035/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 議事録 | 輸血療法委員会 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 議事録 | 輸血療法委員会 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 議事録 | 輸血療法委員会 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 経理 | 預金出納簿 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |

| 作成取得 年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|-------------------|-----|----------------------|----------|--------------|----------|------|-------------|-----------|------------|---------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 事務部企画課 | 経理 | 預金出納簿 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 経理 | 預金出納簿 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 経理 | 預金出納簿 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 経理 | 預金出納簿 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 経理 | 預金出納簿 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 7 | 2031/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 経理 | 預金出納簿 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 7 | 2032/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 診療部リハビリ テーション科 | 日誌 | リハビリテーション科目誌 | 1 | リハビリ テーショ | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | リハ室 | 診療部リハ ビリテー | 廃棄 | |
| 2023 | 診療部リハビリ テーション科 | 日誌 | リハビリテーション科目誌 | 1 | リハビリ テーショ | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | リハ室 | 診療部リハ ビリテー | 廃棄 | |
| 2024 | 診療部リハビリ テーション科 | 日誌 | リハビリテーション科目誌 | 1 | リハビリ テーショ | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | リハ室 | 診療部リハ ビリテー | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 収入 | 領収控 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 収入 | 領収控 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 収入 | 領収控 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 研究検査科 | 議事録 | 臨床検査運営委員会議事録 | 1 | 研究検査 科 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 検査科 事務室 | 研究検査科 長 | 廃棄 | |
| 2023 | 研究検査科 | 議事録 | 臨床検査運営委員会議事録 | 1 | 研究検査 科 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 検査科 事務室 | 研究検査科 長 | 廃棄 | |
| 2024 | 研究検査科 | 議事録 | 臨床検査運営委員会議事録 | 1 | 研究検査 科 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 検査科 事務室 | 研究検査科 長 | 廃棄 | |
| 2022 | 診療部麻酔科 | 議事録 | 臨床工学運営委員会議事録 | 1 | 麻酔科 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 臨床工 学室 | 診療部麻酔 科長 | 廃棄 | |
| 2023 | 診療部麻酔科 | 議事録 | 臨床工学運営委員会議事録 | 1 | 麻酔科 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 臨床工 学室 | 診療部麻酔 科長 | 廃棄 | |
| 2024 | 診療部麻酔科 | 議事録 | 臨床工学運営委員会議事録 | 1 | 麻酔科 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 臨床工 学室 | 診療部麻酔 科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 議事録 | 倫理審査委員会議事録 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 議事録 | 倫理審査委員会議事録 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 議事録 | 倫理審査委員会議事録 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 例規 | 令和4年 新型コロナウ イルス関係 | 2 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 例規 | 令和5年 新型コロナウ イルス関係 | 2 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |

| 作成取得 年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|--------|-----|------------------|----------|-----------|----------|------|-------------|-----------|------------|-------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2024 | 事務部管理課 | 例規 | 令和5年 新型コロナウイルス関係 | 2 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2015 | 事務部管理課 | 申告 | 労働基準監督署届出関係綴 | 1 | 管理課 | 2016/4/1 | 10 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2016 | 事務部管理課 | 申告 | 労働基準監督署届出関係綴 | 1 | 管理課 | 2017/4/1 | 10 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 事務部管理課 | 申告 | 労働基準監督署届出関係綴 | 1 | 管理課 | 2018/4/1 | 10 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部管理課 | 申告 | 労働基準監督署届出関係綴 | 1 | 管理課 | 2019/4/1 | 10 | 2029/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部管理課 | 申告 | 労働基準監督署届出関係綴 | 1 | 管理課 | 2020/4/1 | 10 | 2030/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 申告 | 労働基準監督署届出関係綴 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 10 | 2031/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 申告 | 労働基準監督署届出関係綴 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 10 | 2032/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 申告 | 労働基準監督署届出関係綴 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 10 | 2033/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 申告 | 労働基準監督署届出関係綴 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 10 | 2034/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 申告 | 労働基準監督署届出関係綴 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 10 | 2035/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 事務部管理課 | 人事 | 労働災害関係綴 | 1 | 管理課 | 2018/4/1 | 10 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部管理課 | 人事 | 労働災害関係綴 | 1 | 管理課 | 2019/4/1 | 10 | 2029/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部管理課 | 人事 | 労働災害関係綴 | 1 | 管理課 | 2020/4/1 | 10 | 2030/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 人事 | 労働災害関係綴 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 10 | 2031/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 人事 | 労働災害関係綴 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 10 | 2032/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 人事 | 労働災害関係綴 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 10 | 2033/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 人事 | 労働災害関係綴 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 10 | 2034/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 人事 | 労働災害関係綴 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 10 | 2035/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 議事録 | 安全衛生委員会議事録 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 議事録 | 安全衛生委員会議事録 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 議事録 | 安全衛生委員会議事録 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 医事 | 医事関係報告 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |

| 作成取得 年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|----------|------|--------------|----------|------------|----------|------|-------------|-----------|------------|---------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2023 | 事務部企画課 | 医事 | 医事関係報告 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 医事 | 医事関係報告 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 医療安全管理室 | 調査報告 | 医療事故報告書 | 1 | 医療安全管理室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 医療安 全管理 | 医療安全管 理室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 医療安全管理室 | 調査報告 | 医療事故報告書 | 1 | 医療安全管理室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 医療安 全管理 | 医療安全管 理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 医療安全管理室 | 調査報告 | 医療事故報告書 | 1 | 医療安全管理室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 医療安 全管理 | 医療安全管 理室長 | 廃棄 | |
| 2023 | 医療安全管理室 | 調査報告 | 医療事故報告書 | 1 | 医療安全管理室 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 医療安 全管理 | 医療安全管 理室長 | 廃棄 | |
| 2024 | 医療安全管理室 | 調査報告 | 医療事故報告書 | 1 | 医療安全管理室 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 医療安 全管理 | 医療安全管 理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 人事 | 育児休業許可申請書 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 人事 | 育児休業許可申請書 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 人事 | 育児休業許可申請書 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 一般食献立表 | 1 | 栄養管理 室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管 理室事 | 診療部栄養 管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 一般食献立表 | 1 | 栄養管理 室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養管 理室事 | 診療部栄養 管理室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 一般食献立表 | 1 | 栄養管理 室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管 理室事 | 診療部栄養 管理室長 | 廃棄 | |
| 2023 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 一般食献立表 | 1 | 栄養管理 室 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 栄養管 理室事 | 診療部栄養 管理室長 | 廃棄 | |
| 2024 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 一般食献立表 | 1 | 栄養管理 室 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 栄養管 理室事 | 診療部栄養 管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 感染管理室 | 議事録 | 院内感染対策委員会議事録 | 1 | 感染管理 室長 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 感染管 理室 | 感染管理室 長 | 廃棄 | |
| 2023 | 感染管理室 | 議事録 | 院内感染対策委員会議事録 | 1 | 感染管理 室長 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 感染管 理室 | 感染管理室 長 | 廃棄 | |
| 2024 | 感染管理室 | 議事録 | 院内感染対策委員会議事録 | 1 | 感染管理 室長 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 感染管 理室 | 感染管理室 長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 日誌 | 運転日誌 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 日誌 | 運転日誌 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 日誌 | 運転日誌 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 診療部栄養管理室 | 議事録 | 栄養委員会議事録 | 1 | 栄養管理 室 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管 理室事 | 診療部栄養 管理室長 | 廃棄 | |
| 2023 | 診療部栄養管理室 | 議事録 | 栄養委員会議事録 | 1 | 栄養管理 室 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管 理室事 | 診療部栄養 管理室長 | 廃棄 | |

| 作成取得 年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|----------|------|----------|----------|-----------|----------|------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2024 | 診療部栄養管理室 | 議事録 | 栄養委員会議事録 | 1 | 栄養管理室 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養管理室事 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 診療部栄養管理室 | 栄養指導 | 栄養指導関係綴 | 1 | 栄養管理室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管理室事 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 診療部栄養管理室 | 栄養指導 | 栄養指導関係綴 | 1 | 栄養管理室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養管理室事 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 診療部栄養管理室 | 栄養指導 | 栄養指導関係綴 | 1 | 栄養管理室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管理室事 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2023 | 診療部栄養管理室 | 栄養指導 | 栄養指導関係綴 | 1 | 栄養管理室 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 栄養管理室事 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2024 | 診療部栄養管理室 | 栄養指導 | 栄養指導関係綴 | 1 | 栄養管理室 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 栄養管理室事 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 医事 | 過誤増減整理簿 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課医事事 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 医事 | 過誤増減整理簿 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課医事事 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 医事 | 過誤増減整理簿 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課医事事 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 医事 | 過誤増減整理簿 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課医事事 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 医事 | 過誤増減整理簿 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課医事事 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 旅行 | 海外渡航関係綴 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 旅行 | 海外渡航関係綴 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 旅行 | 海外渡航関係綴 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 議事録 | 幹部会議議事録 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 議事録 | 幹部会議議事録 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 議事録 | 幹部会議議事録 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 議事録 | 幹部会議議事録 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 議事録 | 幹部会議議事録 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2004 | 看護部 | 例規 | 看護基準 | 1 | 看護部 | 2005/4/1 | 常用 | | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | | |
| 2022 | 看護部 | 会議 | 看護教育委員会 | 1 | 看護部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2023 | 看護部 | 会議 | 看護教育委員会 | 1 | 看護部 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2024 | 看護部 | 会議 | 看護教育委員会 | 1 | 看護部 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 看護部長室 | 看護部長 | 廃棄 | |

| 作成取得 年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|--------|-----|-----------|----------|-----------|----------|------|-------------|-----------|------------|-------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2022 | 看護部 | 会議 | 看護業務委員会 | 1 | 看護部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 看護部 長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2023 | 看護部 | 会議 | 看護業務委員会 | 1 | 看護部 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 看護部 長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2024 | 看護部 | 会議 | 看護業務委員会 | 1 | 看護部 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 看護部 長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 看護部 | 会議 | 看護師長会議録 | 1 | 看護部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 看護部 長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2023 | 看護部 | 会議 | 看護師長会議録 | 1 | 看護部 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 看護部 長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2024 | 看護部 | 会議 | 看護師長会議録 | 1 | 看護部 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 看護部 長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 看護部 | 研修 | 看護部研修 | 1 | 看護部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 看護部 長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2023 | 看護部 | 研修 | 看護部研修 | 1 | 看護部 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 看護部 長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2024 | 看護部 | 研修 | 看護部研修 | 1 | 看護部 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 看護部 長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護部 | 目標 | 看護目標 | 1 | 看護部 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 看護部 長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 看護部 | 目標 | 看護目標 | 1 | 看護部 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 看護部 長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2022 | 看護部 | 目標 | 看護目標 | 1 | 看護部 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 看護部 長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2023 | 看護部 | 目標 | 看護目標 | 1 | 看護部 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 看護部 長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2024 | 看護部 | 目標 | 看護目標 | 1 | 看護部 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 看護部 長室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 議事録 | 管理診療会議議事録 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 議事録 | 管理診療会議議事録 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 議事録 | 管理診療会議議事録 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 議事録 | 管理診療会議議事録 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 議事録 | 管理診療会議議事録 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 給与 | 基準給与簿 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 給与 | 基準給与簿 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 給与 | 基準給与簿 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 給与 | 基準給与簿 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |

| 作成取得 年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|--------|-----|---------|----------|-----------|----------|------|-------------|-----------|------------|-------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2024 | 事務部管理課 | 給与 | 基準給与簿 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 物品 | 寄附簿 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 物品 | 寄附簿 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 物品 | 寄附簿 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 物品 | 寄附簿 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 物品 | 寄附簿 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2004 | 事務部管理課 | 例規 | 規程綴 | 1 | 管理課 | 2005/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | | |
| 2005 | 事務部管理課 | 例規 | 規程綴 | 1 | 管理課 | 2006/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | | |
| 2006 | 事務部管理課 | 例規 | 規程綴 | 1 | 管理課 | 2007/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | | |
| 2007 | 事務部管理課 | 例規 | 規程綴 | 1 | 管理課 | 2008/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | | |
| 2008 | 事務部管理課 | 例規 | 規程綴 | 1 | 管理課 | 2009/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | | |
| 2009 | 事務部管理課 | 例規 | 規程綴 | 1 | 管理課 | 2010/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | | |
| 2010 | 事務部管理課 | 例規 | 規程綴 | 1 | 管理課 | 2011/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | | |
| 2011 | 事務部管理課 | 例規 | 規程綴 | 1 | 管理課 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | | |
| 2012 | 事務部管理課 | 例規 | 規程綴 | 1 | 管理課 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | | |
| 2013 | 事務部管理課 | 例規 | 規程綴 | 1 | 管理課 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | | |
| 2014 | 事務部管理課 | 例規 | 規程綴 | 1 | 管理課 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | | |
| 2015 | 事務部管理課 | 例規 | 規程綴 | 1 | 管理課 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | | |
| 2016 | 事務部管理課 | 例規 | 規程綴 | 1 | 管理課 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | | |
| 2017 | 事務部管理課 | 例規 | 規程綴 | 1 | 管理課 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | | |
| 2018 | 事務部管理課 | 例規 | 規程綴 | 1 | 管理課 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | | |
| 2019 | 事務部管理課 | 例規 | 規程綴 | 1 | 管理課 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | | |
| 2020 | 事務部管理課 | 例規 | 規程綴 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | | |

| 作成取得 年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|----------|------|-------------------------|----------|-----------|----------|------|-------------|-----------|------------|---------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2021 | 事務部管理課 | 例規 | 規程綴 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | | |
| 2022 | 事務部管理課 | 例規 | 規程綴 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | | |
| 2022 | 事務部管理課 | 服務 | 休暇簿・特別休暇簿 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課 書庫 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 服務 | 休暇簿・特別休暇簿 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課 書庫 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 服務 | 休暇簿・特別休暇簿 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課 書庫 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 診療部栄養管理室 | 日誌 | 給食日誌 | 1 | 栄養管理 室 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管 理室事 | 診療部栄養 管理室長 | 廃棄 | |
| 2023 | 診療部栄養管理室 | 日誌 | 給食日誌 | 1 | 栄養管理 室 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管 理室事 | 診療部栄養 管理室長 | 廃棄 | |
| 2024 | 診療部栄養管理室 | 日誌 | 給食日誌 | 1 | 栄養管理 室 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養管 理室事 | 診療部栄養 管理室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 扶養控除 | 給与所得者の扶養控除等 (異動) 報告書 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 扶養控除 | 給与所得者の扶養控除等 (異動) 報告書 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 扶養控除 | 給与所得者の扶養控除等 (異動) 報告書 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 扶養控除 | 給与所得者の扶養控除等 (異動) 報告書 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 扶養控除 | 給与所得者の扶養控除等 (異動) 報告書 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 服務 | 勤務を要しない日の指定簿 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課 書庫 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 服務 | 勤務を要しない日の指定簿 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課 書庫 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 服務 | 勤務を要しない日の指定簿 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課 書庫 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 服務 | 勤務割出表 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課 書庫 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 服務 | 勤務割出表 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課 書庫 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 服務 | 勤務割出表 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課 書庫 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 給与 | 勤務時間報告書 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 給与 | 勤務時間報告書 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 給与 | 勤務時間報告書 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 給与 | 勤務時間報告書 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |

| 作成取得 年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|--------|-----|-----------|----------|-----------|----------|------|-------------|-----------|------------|-------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2024 | 事務部管理課 | 給与 | 勤務時間報告書 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 会議 | 経営改善検討委員会 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 会議 | 経営改善検討委員会 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 会議 | 経営改善検討委員会 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2005 | 研究検査科 | 記録 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤科 | 2006/4/1 | 20 | 2026/3/31 | 紙 | 検査科 事務室 | 研究検査科 長 | 廃棄 | |
| 2006 | 研究検査科 | 記録 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤科 | 2007/4/1 | 20 | 2027/3/31 | 紙 | 検査科 事務室 | 研究検査科 長 | 廃棄 | |
| 2007 | 研究検査科 | 記録 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤科 | 2008/4/1 | 20 | 2028/3/31 | 紙 | 検査科 事務室 | 研究検査科 長 | 廃棄 | |
| 2008 | 研究検査科 | 記録 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤科 | 2009/4/1 | 20 | 2029/3/31 | 紙 | 検査科 事務室 | 研究検査科 長 | 廃棄 | |
| 2009 | 研究検査科 | 記録 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤科 | 2010/4/1 | 20 | 2030/3/31 | 紙 | 検査科 事務室 | 研究検査科 長 | 廃棄 | |
| 2010 | 研究検査科 | 記録 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤科 | 2011/4/1 | 20 | 2031/3/31 | 紙 | 検査科 事務室 | 研究検査科 長 | 廃棄 | |
| 2011 | 研究検査科 | 記録 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤科 | 2012/4/1 | 20 | 2032/3/31 | 紙 | 検査科 事務室 | 研究検査科 長 | 廃棄 | |
| 2012 | 研究検査科 | 記録 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤科 | 2013/4/1 | 20 | 2033/3/31 | 紙 | 検査科 事務室 | 研究検査科 長 | 廃棄 | |
| 2013 | 研究検査科 | 記録 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤科 | 2014/4/1 | 20 | 2034/3/31 | 紙 | 検査科 事務室 | 研究検査科 長 | 廃棄 | |
| 2014 | 研究検査科 | 記録 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤科 | 2015/4/1 | 20 | 2035/3/31 | 紙 | 検査科 事務室 | 研究検査科 長 | 廃棄 | |
| 2015 | 研究検査科 | 記録 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤科 | 2016/4/1 | 20 | 2036/3/31 | 紙 | 検査科 事務室 | 研究検査科 長 | 廃棄 | |
| 2016 | 研究検査科 | 記録 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤科 | 2017/4/1 | 20 | 2037/3/31 | 紙 | 検査科 事務室 | 研究検査科 長 | 廃棄 | |
| 2017 | 研究検査科 | 記録 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤科 | 2018/4/1 | 20 | 2038/3/31 | 紙 | 検査科 事務室 | 研究検査科 長 | 廃棄 | |
| 2018 | 研究検査科 | 記録 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤科 | 2019/4/1 | 20 | 2039/3/31 | 紙 | 検査科 事務室 | 研究検査科 長 | 廃棄 | |
| 2019 | 研究検査科 | 記録 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤科 | 2020/4/1 | 20 | 2040/3/31 | 紙 | 検査科 事務室 | 研究検査科 長 | 廃棄 | |
| 2020 | 研究検査科 | 記録 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤科 | 2021/4/1 | 20 | 2041/3/31 | 紙 | 検査科 事務室 | 研究検査科 長 | 廃棄 | |
| 2021 | 研究検査科 | 記録 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤科 | 2022/4/1 | 20 | 2042/3/31 | 紙 | 検査科 事務室 | 研究検査科 長 | 廃棄 | |
| 2022 | 研究検査科 | 記録 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤科 | 2023/4/1 | 20 | 2043/3/31 | 紙 | 検査科 事務室 | 研究検査科 長 | 廃棄 | |
| 2023 | 研究検査科 | 記録 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤科 | 2024/4/1 | 20 | 2044/3/31 | 紙 | 検査科 事務室 | 研究検査科 長 | 廃棄 | |

| 作成取得 年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|----------|------|-----------|----------|-----------|----------|------|-------------|-----------|------------|---------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2005 | 薬剤科 | 記録 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤科 | 2006/4/1 | 20 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤科 事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2006 | 薬剤科 | 記録 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤科 | 2007/4/1 | 20 | 2027/3/31 | 紙 | 薬剤科 事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2007 | 薬剤科 | 記録 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤科 | 2008/4/1 | 20 | 2028/3/31 | 紙 | 薬剤科 事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2008 | 薬剤科 | 記録 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤科 | 2009/4/1 | 20 | 2029/3/31 | 紙 | 薬剤科 事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2009 | 薬剤科 | 記録 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤科 | 2010/4/1 | 20 | 2030/3/31 | 紙 | 薬剤科 事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2010 | 薬剤科 | 記録 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤科 | 2011/4/1 | 20 | 2031/3/31 | 紙 | 薬剤科 事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2011 | 薬剤科 | 記録 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤科 | 2012/4/1 | 20 | 2032/3/31 | 紙 | 薬剤科 事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2012 | 薬剤科 | 記録 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤科 | 2013/4/1 | 20 | 2033/3/31 | 紙 | 薬剤科 事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2013 | 薬剤科 | 記録 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤科 | 2014/4/1 | 20 | 2034/3/31 | 紙 | 薬剤科 事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2014 | 薬剤科 | 記録 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤科 | 2015/4/1 | 20 | 2035/3/31 | 紙 | 薬剤科 事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2015 | 薬剤科 | 記録 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤科 | 2016/4/1 | 20 | 2036/3/31 | 紙 | 薬剤科 事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2016 | 薬剤科 | 記録 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤科 | 2017/4/1 | 20 | 2037/3/31 | 紙 | 薬剤科 事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2017 | 薬剤科 | 記録 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤科 | 2018/4/1 | 20 | 2038/3/31 | 紙 | 薬剤科 事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2018 | 薬剤科 | 記録 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤科 | 2019/4/1 | 20 | 2039/3/31 | 紙 | 薬剤科 事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2019 | 薬剤科 | 記録 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤科 | 2020/4/1 | 20 | 2040/3/31 | 紙 | 薬剤科 事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2020 | 薬剤科 | 記録 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤科 | 2021/4/1 | 20 | 2041/3/31 | 紙 | 薬剤科 事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2021 | 薬剤科 | 記録 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤科 | 2022/4/1 | 20 | 2042/3/31 | 紙 | 薬剤科 事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 薬剤科 | 記録 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤科 | 2023/4/1 | 20 | 2043/3/31 | 紙 | 薬剤科 事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2023 | 薬剤科 | 記録 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤科 | 2024/4/1 | 20 | 2044/3/31 | 紙 | 薬剤科 事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2024 | 研究検査科 | 記録 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤科 | 2025/4/1 | 20 | 2045/3/31 | 紙 | 検査科 事務室 | 研究検査科 長 | 廃棄 | |
| 2024 | 薬剤科 | 記録 | 血液製剤使用管理 | 1 | 薬剤科 | 2025/4/1 | 20 | 2045/3/31 | 紙 | 薬剤科 事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2004 | 研究検査科 | 例規 | 検査業務マニュアル | 1 | 研究検査 科 | 2005/4/1 | 常用 | | 紙 | 検査科 事務室 | 研究検査科 長 | | |
| 2022 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 検食簿 | 1 | 栄養管理 室 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管 理室事 | 診療部栄養 管理室長 | 廃棄 | |

| 作成取得 年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|----------|------|-----------|----------|-----------|----------|------|-------------|-----------|----------|------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2023 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 検食簿 | 1 | 栄養管理室 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管理室事 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2024 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 検食簿 | 1 | 栄養管理室 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養管理室事 | 診療部栄養管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 研究検査科 | 報告 | 研究検査科関係報告 | 1 | 研究検査科 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2023 | 研究検査科 | 報告 | 研究検査科関係報告 | 1 | 研究検査科 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2024 | 研究検査科 | 報告 | 研究検査科関係報告 | 1 | 研究検査科 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 検査科事務室 | 研究検査科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 研修 | 研修関係綴 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 研修 | 研修関係綴 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 研修 | 研修関係綴 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 源泉徴収 | 源泉徴収票 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 源泉徴収 | 源泉徴収票 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 源泉徴収 | 源泉徴収票 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 源泉徴収 | 源泉徴収票 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 源泉徴収 | 源泉徴収票 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 事務部事務室 | 事務部管理課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 歳入 | 現金払込書 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 歳入 | 現金払込書 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 歳入 | 現金払込書 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 歳入 | 現金払込書 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 歳入 | 現金払込書 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 歳入 | 現金払込書 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 7 | 2031/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 歳入 | 現金払込書 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 7 | 2032/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 収入 | 現金領収書交付簿 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 収入 | 現金領収書交付簿 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 収入 | 現金領収書交付簿 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課事務室 | 事務部企画課長 | 廃棄 | |

| 作成取得 年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|--------|------|-----------|----------|-----------|----------|------|-------------|-----------|------------|-------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2018 | 事務部企画課 | 施設整備 | 工事請負契約書 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 施設整備 | 工事請負契約書 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 施設整備 | 工事請負契約書 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 施設整備 | 工事請負契約書 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 施設整備 | 工事請負契約書 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 施設整備 | 工事請負契約書 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 7 | 2031/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 施設整備 | 工事請負契約書 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 7 | 2032/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2004 | 事務部企画課 | 国有財産 | 国有財産増減整理簿 | 1 | 企画課 | 2005/4/1 | 30 | 2035/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2004 | 事務部企画課 | 国有財産 | 国有財産台帳 | 1 | 企画課 | 2005/4/1 | 30 | 2035/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2004 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2005/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2005 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2006/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2006 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2007/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2007 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2008/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2008 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2009/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2009 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2010/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2010 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2011/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2011 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2012 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2013 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2014 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2015 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2016 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2017 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |

| 作成取得 年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|--------|------|---------|----------|-----------|----------|------|-------------|-----------|------------------|-------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2018 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2019 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2020 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2021 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2022 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2023 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2024 | 事務部企画課 | 債権管理 | 債権管理簿 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2020 | 事務部管理課 | 財形 | 財形貯蓄関係綴 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 財形 | 財形貯蓄関係綴 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 財形 | 財形貯蓄関係綴 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 財形 | 財形貯蓄関係綴 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 財形 | 財形貯蓄関係綴 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 医事 | 施設基準届出書 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 課長 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 医事 | 施設基準届出書 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 課長 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 医事 | 施設基準届出書 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 課長 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 医事 | 施設基準届出書 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 課長 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 医事 | 施設基準届出書 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 課長 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 会議 | 施設整備委員会 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 会議 | 施設整備委員会 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 会議 | 施設整備委員会 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2004 | 事務部企画課 | 事業計画 | 事業計画 | 1 | 企画課 | 2005/4/1 | 30 | 2035/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 看護部 | 記録 | 手術台帳 | 1 | 看護部 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 外来・ 手術室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2021 | 看護部 | 記録 | 手術台帳 | 1 | 看護部 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 外来・ 手術室 | 看護部長 | 廃棄 | |

| 作成取得 年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|--------|-----|---------|----------|-----------|----------|------|-------------|-----------|------------|-------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2022 | 看護部 | 記録 | 手術台帳 | 1 | 看護部 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 外来・ 手術室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2023 | 看護部 | 記録 | 手術台帳 | 1 | 看護部 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 外来・ 手術室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2024 | 看護部 | 記録 | 手術台帳 | 1 | 看護部 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 外来・ 手術室 | 看護部長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 収入 | 収入金日計表 | 2 | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 収入 | 収入金日計表 | 2 | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 収入 | 収入金日計表 | 2 | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 収入 | 収入金日計表 | 2 | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 収入 | 収入金日計表 | 2 | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 収入 | 収入金日計表 | 2 | 企画課 | 2024/4/1 | 7 | 2031/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 収入 | 収入金日計表 | 2 | 企画課 | 2025/4/1 | 7 | 2032/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 手当 | 住居手当認定簿 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 手当 | 住居手当認定簿 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 手当 | 住居手当認定簿 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 手当 | 住居届 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 手当 | 住居届 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 手当 | 住居届 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 住民税 | 住民税通知書 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 住民税 | 住民税通知書 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 住民税 | 住民税通知書 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 住民税 | 住民税通知書 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 住民税 | 住民税通知書 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 日誌 | 宿直日誌 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 日誌 | 宿直日誌 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |

| 作成取得 年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|--------|-----|----------|----------|-----------|----------|------|-------------|-----------|------------|-------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2024 | 事務部管理課 | 日誌 | 宿直日誌 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 服務 | 出勤簿 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課 書庫 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 服務 | 出勤簿 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課 書庫 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 服務 | 出勤簿 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課 書庫 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 服務 | 出張内申・復命書 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課 書庫 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 服務 | 出張内申・復命書 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課 書庫 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 服務 | 出張内申・復命書 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課 書庫 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 薬剤科 | 記録 | 処方箋・注射箋 | 1 | 薬剤科 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤科 事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2023 | 薬剤科 | 記録 | 処方箋・注射箋 | 1 | 薬剤科 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 薬剤科 事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2024 | 薬剤科 | 記録 | 処方箋・注射箋 | 1 | 薬剤科 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 薬剤科 事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 給与 | 昇格内申書 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 給与 | 昇格内申書 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 給与 | 昇格内申書 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 放射線科 | 記録 | 照射録 | 1 | 放射線科 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 放射線 科事務 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2021 | 放射線科 | 記録 | 照射録 | 1 | 放射線科 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 放射線 科事務 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 放射線科 | 記録 | 照射録 | 1 | 放射線科 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 放射線 科事務 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2023 | 放射線科 | 記録 | 照射録 | 1 | 放射線科 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 放射線 科事務 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2024 | 放射線科 | 記録 | 照射録 | 1 | 放射線科 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 放射線 科事務 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 給与 | 職員別給与簿 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 給与 | 職員別給与簿 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 給与 | 職員別給与簿 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 給与 | 職員別給与簿 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 給与 | 職員別給与簿 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |

| 作成取得 年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|----------|------|-----------------|----------|-----------|----------|------|-------------|-----------|-----------------|---------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2022 | 事務部管理課 | 服務 | 職務専念義務免除申請書綴 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課 書庫 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 服務 | 職務専念義務免除申請書綴 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課 書庫 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 服務 | 職務専念義務免除申請書綴 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課 書庫 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 食事箋（食事通報・特別食事箋） | 1 | 栄養管理 室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管 理室事 務 | 診療部栄養 管理室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 食事箋（食事通報・特別食事箋） | 1 | 栄養管理 室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管 理室事 務 | 診療部栄養 管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 食事箋（食事通報・特別食事箋） | 1 | 栄養管理 室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養管 理室事 務 | 診療部栄養 管理室長 | 廃棄 | |
| 2023 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 食事箋（食事通報・特別食事箋） | 1 | 栄養管理 室 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 栄養管 理室事 務 | 診療部栄養 管理室長 | 廃棄 | |
| 2024 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 食事箋（食事通報・特別食事箋） | 1 | 栄養管理 室 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 栄養管 理室事 務 | 診療部栄養 管理室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 食数表（月報） | 1 | 栄養管理 室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管 理室事 務 | 診療部栄養 管理室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 食数表（月報） | 1 | 栄養管理 室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管 理室事 務 | 診療部栄養 管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 食数表（月報） | 1 | 栄養管理 室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養管 理室事 務 | 診療部栄養 管理室長 | 廃棄 | |
| 2023 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 食数表（月報） | 1 | 栄養管理 室 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 栄養管 理室事 務 | 診療部栄養 管理室長 | 廃棄 | |
| 2024 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 食数表（月報） | 1 | 栄養管理 室 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 栄養管 理室事 務 | 診療部栄養 管理室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 医事 | 審査増減整理簿 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 務 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 医事 | 審査増減整理簿 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 務 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 医事 | 審査増減整理簿 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 務 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 医事 | 審査増減整理簿 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 務 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 医事 | 審査増減整理簿 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 務 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 医事 | 診療申込書 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 務 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 医事 | 診療申込書 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 務 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 医事 | 診療申込書 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 務 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 医事 | 診療申込書 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 務 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 医事 | 診療申込書 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 務 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |

| 作成取得 年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|--------|-----|---------|----------|-----------|----------|------|-------------|-----------|------------|-------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2020 | 事務部企画課 | 医事 | 診療費管理台帳 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 医事 | 診療費管理台帳 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 医事 | 診療費管理台帳 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 医事 | 診療費管理台帳 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 医事 | 診療費管理台帳 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2015 | 事務部企画課 | 医事 | 診療録等 | 1 | 企画課 | 2016/4/1 | 10 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2016 | 事務部企画課 | 医事 | 診療録等 | 1 | 企画課 | 2017/4/1 | 10 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2017 | 事務部企画課 | 医事 | 診療録等 | 1 | 企画課 | 2018/4/1 | 10 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 医事 | 診療録等 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 10 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 医事 | 診療録等 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 10 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 医事 | 診療録等 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 10 | 2031/3/31 | 紙／ データ | 企画課 医事事 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 医事 | 診療録等 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 10 | 2032/3/31 | 紙／ データ | 企画課 医事事 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 医事 | 診療録等 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 10 | 2033/3/31 | 紙／ データ | 企画課 医事事 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 医事 | 診療録等 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 10 | 2034/3/31 | 紙／ データ | 企画課 医事事 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 医事 | 診療録等 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 10 | 2035/3/31 | 紙／ データ | 企画課 医事事 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2004 | 事務部管理課 | 人事 | 人事記録 | 1 | 管理課 | 2005/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | | |
| 2005 | 事務部管理課 | 人事 | 人事記録 | 1 | 管理課 | 2006/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | | |
| 2006 | 事務部管理課 | 人事 | 人事記録 | 1 | 管理課 | 2007/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | | |
| 2007 | 事務部管理課 | 人事 | 人事記録 | 1 | 管理課 | 2008/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | | |
| 2008 | 事務部管理課 | 人事 | 人事記録 | 1 | 管理課 | 2009/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | | |
| 2009 | 事務部管理課 | 人事 | 人事記録 | 1 | 管理課 | 2010/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | | |
| 2010 | 事務部管理課 | 人事 | 人事記録 | 1 | 管理課 | 2011/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | | |
| 2011 | 事務部管理課 | 人事 | 人事記録 | 1 | 管理課 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | | |

| 作成取得 年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|--------|------|-----------|----------|-----------|----------|------|-------------|-----------|------------|-------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2012 | 事務部管理課 | 人事 | 人事記録 | 1 | 管理課 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | | |
| 2013 | 事務部管理課 | 人事 | 人事記録 | 1 | 管理課 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | | |
| 2014 | 事務部管理課 | 人事 | 人事記録 | 1 | 管理課 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | | |
| 2015 | 事務部管理課 | 人事 | 人事記録 | 1 | 管理課 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | | |
| 2016 | 事務部管理課 | 人事 | 人事記録 | 1 | 管理課 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | | |
| 2017 | 事務部管理課 | 人事 | 人事記録 | 1 | 管理課 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | | |
| 2018 | 事務部管理課 | 人事 | 人事記録 | 1 | 管理課 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | | |
| 2019 | 事務部管理課 | 人事 | 人事記録 | 1 | 管理課 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | | |
| 2020 | 事務部管理課 | 人事 | 人事記録 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | | |
| 2021 | 事務部管理課 | 人事 | 人事記録 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | | |
| 2022 | 事務部管理課 | 人事 | 人事記録 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | | |
| 2023 | 事務部管理課 | 人事 | 人事記録 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | | |
| 2024 | 事務部管理課 | 人事 | 人事記録 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 常用 | | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | | |
| 2022 | 研究検査科 | 記録 | 精度管理 | 1 | 研究検査 科 | 2023/4/1 | 3 | | 紙 | 検査科 事務室 | 研究検査科 長 | 廃棄 | |
| 2023 | 研究検査科 | 記録 | 精度管理 | 1 | 研究検査 科 | 2024/4/1 | 3 | | 紙 | 検査科 事務室 | 研究検査科 長 | 廃棄 | |
| 2024 | 研究検査科 | 記録 | 精度管理 | 1 | 研究検査 科 | 2025/4/1 | 3 | | 紙 | 検査科 事務室 | 研究検査科 長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 服務 | 代休日指定簿 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | | 紙 | 管理課 書庫 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 服務 | 代休日指定簿 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | | 紙 | 管理課 書庫 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 服務 | 代休日指定簿 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | | 紙 | 管理課 書庫 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 庁舎管理 | 庁舎利用許可申請綴 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 庁舎管理 | 庁舎利用許可申請綴 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 庁舎管理 | 庁舎利用許可申請綴 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2004 | 薬剤科 | 例規 | 調剤指針 | 1 | 薬剤科 | 2005/4/1 | 常用 | | 紙 | 薬剤科 事務室 | 薬剤科長 | | |

| 作成取得 年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|----------|------|----------------------------|----------|-----------|----------|------|-------------|-----------|------------|---------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2022 | 事務部管理課 | 手当 | 通勤手当認定簿 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 手当 | 通勤手当認定簿 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 手当 | 通勤手当認定簿 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 手当 | 通勤届 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 手当 | 通勤届 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 手当 | 通勤届 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 特別食献立表 | 1 | 栄養管理 室 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 栄養管 理室事 | 診療部栄養 管理室長 | 廃棄 | |
| 2021 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 特別食献立表 | 1 | 栄養管理 室 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 栄養管 理室事 | 診療部栄養 管理室長 | 廃棄 | |
| 2022 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 特別食献立表 | 1 | 栄養管理 室 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 栄養管 理室事 | 診療部栄養 管理室長 | 廃棄 | |
| 2023 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 特別食献立表 | 1 | 栄養管理 室 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 栄養管 理室事 | 診療部栄養 管理室長 | 廃棄 | |
| 2024 | 診療部栄養管理室 | 栄養管理 | 特別食献立表 | 1 | 栄養管理 室 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 栄養管 理室事 | 診療部栄養 管理室長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 債権管理 | 督促整理簿 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 債権管理 | 督促整理簿 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 債権管理 | 督促整理簿 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 債権管理 | 督促整理簿 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 債権管理 | 督促整理簿 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 医事 | 入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 医事 | 入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 医事 | 入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 医事 | 入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 医事 | 入院申込書及び身元引受書 兼診療費等支払保証書 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 人事 | 任免関係（協議）綴 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 人事 | 任免関係（協議）綴 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |

| 作成取得 年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|--------|-----|-----------|----------|-----------|----------|------|-------------|-----------|------------|-------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2024 | 事務部管理課 | 人事 | 任免関係（協議）綴 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 人事 | 任免関係（発令）綴 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 人事 | 任免関係（発令）綴 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 人事 | 任免関係（発令）綴 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 研究検査科 | 記録 | 培養台帳 | 1 | 研究検査 科 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 検査科 事務室 | 研究検査科 長 | 廃棄 | |
| 2021 | 研究検査科 | 記録 | 培養台帳 | 1 | 研究検査 科 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 検査科 事務室 | 研究検査科 長 | 廃棄 | |
| 2022 | 研究検査科 | 記録 | 培養台帳 | 1 | 研究検査 科 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 検査科 事務室 | 研究検査科 長 | 廃棄 | |
| 2023 | 研究検査科 | 記録 | 培養台帳 | 1 | 研究検査 科 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 検査科 事務室 | 研究検査科 長 | 廃棄 | |
| 2024 | 研究検査科 | 記録 | 培養台帳 | 1 | 研究検査 科 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 検査科 事務室 | 研究検査科 長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 日誌 | 病院日誌 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 日誌 | 病院日誌 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 日誌 | 病院日誌 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 研究検査科 | 記録 | 病理組織・細胞診 | 1 | 研究検査 科 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 検査科 事務室 | 研究検査科 長 | 廃棄 | |
| 2021 | 研究検査科 | 記録 | 病理組織・細胞診 | 1 | 研究検査 科 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 検査科 事務室 | 研究検査科 長 | 廃棄 | |
| 2022 | 研究検査科 | 記録 | 病理組織・細胞診 | 1 | 研究検査 科 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 検査科 事務室 | 研究検査科 長 | 廃棄 | |
| 2023 | 研究検査科 | 記録 | 病理組織・細胞診 | 1 | 研究検査 科 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 検査科 事務室 | 研究検査科 長 | 廃棄 | |
| 2024 | 研究検査科 | 記録 | 病理組織・細胞診 | 1 | 研究検査 科 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 検査科 事務室 | 研究検査科 長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 手当 | 扶養手当認定簿 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 手当 | 扶養手当認定簿 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 手当 | 扶養手当認定簿 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 手当 | 扶養親族届 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 手当 | 扶養親族届 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 手当 | 扶養親族届 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |

| 作成取得 年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|--------|-----|----------|----------|-----------|----------|------|-------------|-----------|------------|-------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2020 | 事務部管理課 | 申告 | 扶養等控除申告書 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 申告 | 扶養等控除申告書 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 申告 | 扶養等控除申告書 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 申告 | 扶養等控除申告書 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 申告 | 扶養等控除申告書 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 薬剤科 | 記録 | 服薬指導 | 1 | 薬剤科 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | データ | 薬剤科 事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2023 | 薬剤科 | 記録 | 服薬指導 | 1 | 薬剤科 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | データ | 薬剤科 事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2024 | 薬剤科 | 記録 | 服薬指導 | 1 | 薬剤科 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | データ | 薬剤科 事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 物品 | 物品購入伺 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 物品 | 物品購入伺 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 物品 | 物品購入伺 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 物品 | 物品購入伺 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 物品 | 物品購入伺 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 物品 | 物品購入伺 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 7 | 2031/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 物品 | 物品購入伺 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 7 | 2032/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 物品 | 物品修理要求書 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 物品 | 物品修理要求書 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 物品 | 物品修理要求書 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 物品 | 物品修理要求書 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 物品 | 物品修理要求書 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 物品 | 物品請求書 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 物品 | 物品請求書 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 物品 | 物品請求書 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |

| 作成取得 年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|--------|-----|--------------------|----------|-----------|----------|------|-------------|-----------|------------------|-------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2023 | 事務部企画課 | 物品 | 物品請求書 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 物品 | 物品請求書 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 医事 | 返戻整理簿 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 課長 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 医事 | 返戻整理簿 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 課長 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 医事 | 返戻整理簿 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 課長 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 医事 | 返戻整理簿 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 課長 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 医事 | 返戻整理簿 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 課長 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 届出 | 保険医保険薬剤師保険医療 機関 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 届出 | 保険医保険薬剤師保険医療 機関 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 届出 | 保険医保険薬剤師保険医療 機関 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 届出 | 保険医保険薬剤師保険医療 機関 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 届出 | 保険医保険薬剤師保険医療 機関 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部管理課 | 申告 | 保険料控除申告書 | 1 | 管理課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部管理課 | 申告 | 保険料控除申告書 | 1 | 管理課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 申告 | 保険料控除申告書 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 申告 | 保険料控除申告書 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 申告 | 保険料控除申告書 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2018 | 事務部企画課 | 契約 | 保守・賃貸借契約書 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 7 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2019 | 事務部企画課 | 契約 | 保守・賃貸借契約書 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 7 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 契約 | 保守・賃貸借契約書 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 7 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 契約 | 保守・賃貸借契約書 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 7 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 契約 | 保守・賃貸借契約書 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 7 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 契約 | 保守・賃貸借契約書 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 7 | 2031/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |

| 作成取得 年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|--------|-----|-----------------------|----------|-----------|----------|------|-------------|-----------|------------|-------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2024 | 事務部企画課 | 契約 | 保守・賃貸借契約書 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 7 | 2032/3/31 | 紙 | 企画課 書庫 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 放射線科 | 議事録 | 放射線安全管理委員会 | 1 | 放射線科 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 放射線 科事務 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2023 | 放射線科 | 議事録 | 放射線安全管理委員会 | 1 | 放射線科 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 放射線 科事務 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2024 | 放射線科 | 議事録 | 放射線安全管理委員会 | 1 | 放射線科 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 放射線 科事務 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2020 | 放射線科 | 記録 | 放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録 | 1 | 放射線科 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 放射線 科事務 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2021 | 放射線科 | 記録 | 放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録 | 1 | 放射線科 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 放射線 科事務 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 放射線科 | 記録 | 放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録 | 1 | 放射線科 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 放射線 科事務 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2023 | 放射線科 | 記録 | 放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録 | 1 | 放射線科 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 放射線 科事務 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2024 | 放射線科 | 記録 | 放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録 | 1 | 放射線科 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 放射線 科事務 | 放射線科長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 議事録 | 防災管理委員会議事録 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 議事録 | 防災管理委員会議事録 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 議事録 | 防災管理委員会議事録 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部管理課 | 防災 | 防災関係綴 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 防災 | 防災関係綴 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 防災 | 防災関係綴 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 事務部 事務室 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2020 | 事務部企画課 | 医事 | 未請求整理簿 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2021 | 事務部企画課 | 医事 | 未請求整理簿 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 事務部企画課 | 医事 | 未請求整理簿 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部企画課 | 医事 | 未請求整理簿 | 1 | 企画課 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部企画課 | 医事 | 未請求整理簿 | 1 | 企画課 | 2025/4/1 | 5 | 2030/3/31 | 紙 | 企画課 医事事 | 事務部企画 課長 | 廃棄 | |
| 2022 | 薬剤科 | 議事録 | 薬剤委員会議事録 | 1 | 薬剤科 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 薬剤科 事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2023 | 薬剤科 | 議事録 | 薬剤委員会議事録 | 1 | 薬剤科 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 薬剤科 事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 | |
| 2024 | 薬剤科 | 議事録 | 薬剤委員会議事録 | 1 | 薬剤科 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 薬剤科 事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 | |

| 作成取得 年度等 | 文書分類 | | 文書ファイル名 | 分冊 番号 | 作成取得 課 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満 了日 | 媒体の 種別 | 保存場 所 | 管理担当課 長 | 保存期間 満了時の 措置 | 備考 |
|-------------|--------|-----|---------|----------|-----------|----------|------|-------------|-----------|------------|-------------|--------------------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | | | |
| 2022 | 事務部管理課 | 服務 | 旅行命令簿 | 1 | 管理課 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 管理課 書庫 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2023 | 事務部管理課 | 服務 | 旅行命令簿 | 1 | 管理課 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 管理課 書庫 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2024 | 事務部管理課 | 服務 | 旅行命令簿 | 1 | 管理課 | 2025/4/1 | 3 | 2028/3/31 | 紙 | 管理課 書庫 | 事務部管理 課長 | 廃棄 | |
| 2004 | 事務部企画課 | 例規 | 例規 | 1 | 企画課 | 2005/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2005 | 事務部企画課 | 例規 | 例規 | 1 | 企画課 | 2006/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2006 | 事務部企画課 | 例規 | 例規 | 1 | 企画課 | 2007/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2007 | 事務部企画課 | 例規 | 例規 | 1 | 企画課 | 2008/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2008 | 事務部企画課 | 例規 | 例規 | 1 | 企画課 | 2009/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2009 | 事務部企画課 | 例規 | 例規 | 1 | 企画課 | 2010/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2010 | 事務部企画課 | 例規 | 例規 | 1 | 企画課 | 2011/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2011 | 事務部企画課 | 例規 | 例規 | 1 | 企画課 | 2012/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2012 | 事務部企画課 | 例規 | 例規 | 1 | 企画課 | 2013/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2013 | 事務部企画課 | 例規 | 例規 | 1 | 企画課 | 2014/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2014 | 事務部企画課 | 例規 | 例規 | 1 | 企画課 | 2015/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2015 | 事務部企画課 | 例規 | 例規 | 1 | 企画課 | 2016/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2016 | 事務部企画課 | 例規 | 例規 | 1 | 企画課 | 2017/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2017 | 事務部企画課 | 例規 | 例規 | 1 | 企画課 | 2018/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2018 | 事務部企画課 | 例規 | 例規 | 1 | 企画課 | 2019/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2019 | 事務部企画課 | 例規 | 例規 | 1 | 企画課 | 2020/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2020 | 事務部企画課 | 例規 | 例規 | 1 | 企画課 | 2021/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2021 | 事務部企画課 | 例規 | 例規 | 1 | 企画課 | 2022/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |
| 2022 | 事務部企画課 | 例規 | 例規 | 1 | 企画課 | 2023/4/1 | 常用 | | 紙 | 企画課 事務室 | 事務部企画 課長 | | |