

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018年度	事務部管理課	議事録	サービス向上委員会議事録	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	議事録	サービス向上委員会議事録	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	議事録	サービス向上委員会議事録	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018年度	事務部管理課	議事録	安全衛生委員会議事録	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	議事録	安全衛生委員会議事録	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	議事録	安全衛生委員会議事録	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018年度	事務部管理課	議事録	院内感染対策委員会議事録	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	議事録	院内感染対策委員会議事録	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	議事録	院内感染対策委員会議事録	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018年度	事務部管理課	議事録	幹部会議議事録	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	議事録	幹部会議議事録	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	議事録	幹部会議議事録	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018年度	事務部管理課	議事録	管理診療会議議事録	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	議事録	管理診療会議議事録	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	議事録	管理診療会議議事録	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018年度	事務部管理課	議事録	防災管理委員会議事録	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	議事録	防災管理委員会議事録	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	議事録	防災管理委員会議事録	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018年度	事務部管理課	給与	勤務時間管理簿	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	給与	勤務時間管理簿	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	給与	勤務時間管理簿	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018年度	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2019年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019年度	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2020年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	管理課	2021年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018年度	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2019年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2020年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	給与	勤務時間報告書	1	管理課	2021年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018年度	事務部管理課	給与	昇格内申書	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	給与	昇格内申書	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	給与	昇格内申書	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018年度	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2019年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2020年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2021年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018年度	事務部管理課	業績評価	業績評価票綴	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	業績評価	業績評価票綴	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	業績評価	業績評価票綴	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018年度	事務部管理課	研修	研修関係綴	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	研修	研修関係綴	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	研修	研修関係綴	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	源泉徴収	源泉徴収票	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017年度	事務部管理課	源泉徴収	源泉徴収票	1	管理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018年度	事務部管理課	源泉徴収	源泉徴収票	1	管理課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	源泉徴収	源泉徴収票	1	管理課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	源泉徴収	源泉徴収票	1	管理課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016年度	事務部管理課	小口現金	小口現金出納簿	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2017年度	事務部管理課	小口現金	小口現金出納簿	1	管理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018年度	事務部管理課	小口現金	小口現金出納簿	1	管理課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	小口現金	小口現金出納簿	1	管理課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	小口現金	小口現金出納簿	1	管理課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	財形	財形貯蓄関係綴	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017年度	事務部管理課	財形	財形貯蓄関係綴	1	管理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018年度	事務部管理課	財形	財形貯蓄関係綴	1	管理課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	財形	財形貯蓄関係綴	1	管理課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	財形	財形貯蓄関係綴	1	管理課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	住民税	住民税通知書	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017年度	事務部管理課	住民税	住民税通知書	1	管理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018年度	事務部管理課	住民税	住民税通知書	1	管理課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	住民税	住民税通知書	1	管理課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	住民税	住民税通知書	1	管理課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2011年度	事務部管理課	申告	医療法承認申請綴	1	管理課	2012年4月1日	10	2022年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012年度	事務部管理課	申告	医療法承認申請綴	1	管理課	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013年度	事務部管理課	申告	医療法承認申請綴	1	管理課	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	申告	医療法承認申請綴	1	管理課	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	申告	医療法承認申請綴	1	管理課	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	申告	医療法承認申請綴	1	管理課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017年度	事務部管理課	申告	医療法承認申請綴	1	管理課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018年度	事務部管理課	申告	医療法承認申請綴	1	管理課	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	申告	医療法承認申請綴	1	管理課	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	申告	医療法承認申請綴	1	管理課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2011年度	事務部管理課	申告	労働基準監督署届出関係綴	1	管理課	2012年4月1日	10	2022年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012年度	事務部管理課	申告	労働基準監督署届出関係綴	1	管理課	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013年度	事務部管理課	申告	労働基準監督署届出関係綴	1	管理課	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	申告	労働基準監督署届出関係綴	1	管理課	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	申告	労働基準監督署届出関係綴	1	管理課	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	申告	労働基準監督署届出関係綴	1	管理課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017年度	事務部管理課	申告	労働基準監督署届出関係綴	1	管理課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018年度	事務部管理課	申告	労働基準監督署届出関係綴	1	管理課	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	申告	労働基準監督署届出関係綴	1	管理課	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	申告	労働基準監督署届出関係綴	1	管理課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	申告	扶養等控除申告書	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017年度	事務部管理課	申告	扶養等控除申告書	1	管理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018年度	事務部管理課	申告	扶養等控除申告書	1	管理課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	申告	扶養等控除申告書	1	管理課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	申告	扶養等控除申告書	1	管理課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	申告	保険料控除申告書	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017年度	事務部管理課	申告	保険料控除申告書	1	管理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018年度	事務部管理課	申告	保険料控除申告書	1	管理課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	申告	保険料控除申告書	1	管理課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020年度	事務部管理課	申告	保険料控除申告書	1	管理課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2011年度	事務部管理課	人事	公務災害申請関係綴	1	管理課	2012年4月1日	10	2022年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012年度	事務部管理課	人事	公務災害申請関係綴	1	管理課	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013年度	事務部管理課	人事	公務災害申請関係綴	1	管理課	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	人事	公務災害申請関係綴	1	管理課	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	人事	公務災害申請関係綴	1	管理課	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	人事	労務災害関係綴	1	管理課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017年度	事務部管理課	人事	労務災害関係綴	1	管理課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018年度	事務部管理課	人事	労務災害関係綴	1	管理課	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	人事	労務災害関係綴	1	管理課	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	人事	労務災害関係綴	1	管理課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018年度	事務部管理課	人事	発令内申	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	人事	発令内申	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	人事	発令内申	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018年度	事務部管理課	人事	育児休業許可申請書	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	人事	育児休業許可申請書	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	人事	育児休業許可申請書	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2000年度	事務部管理課	人事	人事記録	1	管理課	2001年4月1日		常用	紙	事務部事務室	事務部管理課長	未定	
2001年度	事務部管理課	人事	人事記録	1	管理課	2002年4月1日		常用	紙	事務部事務室	事務部管理課長	未定	
2002年度	事務部管理課	人事	人事記録	1	管理課	2003年4月1日		常用	紙	事務部事務室	事務部管理課長	未定	
2003年度	事務部管理課	人事	人事記録	1	管理課	2004年4月1日		常用	紙	事務部事務室	事務部管理課長	未定	
2004年度	事務部管理課	人事	人事記録	1	管理課	2005年4月1日		常用	紙	事務部事務室	事務部管理課長	未定	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2005年度	事務部管理課	人事	人事記録	1	管理課	2006年4月1日		常用	紙	事務部事務室	事務部管理課長	未定	
2006年度	事務部管理課	人事	人事記録	1	管理課	2007年4月1日		常用	紙	事務部事務室	事務部管理課長	未定	
2007年度	事務部管理課	人事	人事記録	1	管理課	2008年4月1日		常用	紙	事務部事務室	事務部管理課長	未定	
2008年度	事務部管理課	人事	人事記録	1	管理課	2009年4月1日		常用	紙	事務部事務室	事務部管理課長	未定	
2009年度	事務部管理課	人事	人事記録	1	管理課	2010年4月1日		常用	紙	事務部事務室	事務部管理課長	未定	
2010年度	事務部管理課	人事	人事記録	1	管理課	2011年4月1日		常用	紙	事務部事務室	事務部管理課長	未定	
2011年度	事務部管理課	人事	人事記録	1	管理課	2012年4月1日		常用	紙	事務部事務室	事務部管理課長	未定	
2012年度	事務部管理課	人事	人事記録	1	管理課	2013年4月1日		常用	紙	事務部事務室	事務部管理課長	未定	
2013年度	事務部管理課	人事	人事記録	1	管理課	2014年4月1日		常用	紙	事務部事務室	事務部管理課長	未定	
2014年度	事務部管理課	人事	人事記録	1	管理課	2015年4月1日		常用	紙	事務部事務室	事務部管理課長	未定	
2015年度	事務部管理課	人事	人事記録	1	管理課	2016年4月1日		常用	紙	事務部事務室	事務部管理課長	未定	
2016年度	事務部管理課	人事	人事記録	1	管理課	2017年4月1日		常用	紙	事務部事務室	事務部管理課長	未定	
2017年度	事務部管理課	人事	人事記録	1	管理課	2018年4月1日		常用	紙	事務部事務室	事務部管理課長	未定	
2018年度	事務部管理課	人事	人事記録	1	管理課	2019年4月1日		常用	紙	事務部事務室	事務部管理課長	未定	
2019年度	事務部管理課	人事	人事記録	1	管理課	2020年4月1日		常用	紙	事務部事務室	事務部管理課長	未定	
2020年度	事務部管理課	人事	人事記録	1	管理課	2021年4月1日		常用	紙	事務部事務室	事務部管理課長	未定	
2018年度	事務部管理課	人事	任免関係（協議）綴	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	人事	任免関係（協議）綴	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	人事	任免関係（協議）綴	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018年度	事務部管理課	人事	任免関係（発令）綴	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	人事	任免関係（発令）綴	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	人事	任免関係（発令）綴	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018年度	事務部管理課	庁舎管理	庁舎利用許可申請綴	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	庁舎管理	庁舎利用許可申請綴	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	庁舎管理	庁舎利用許可申請綴	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018年度	事務部管理課	手当	住居手当認定簿	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	手当	住居手当認定簿	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	手当	住居手当認定簿	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018年度	事務部管理課	手当	住居届	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	手当	住居届	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	手当	住居届	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018年度	事務部管理課	手当	通勤手当認定簿	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	手当	通勤手当認定簿	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	手当	通勤手当認定簿	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018年度	事務部管理課	手当	通勤届	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	手当	通勤届	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	手当	通勤届	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018年度	事務部管理課	手当	扶養手当認定簿	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	手当	扶養手当認定簿	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	手当	扶養手当認定簿	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018年度	事務部管理課	手当	扶養親族届	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	手当	扶養親族届	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	手当	扶養親族届	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	届出	保険医保険薬剤師保険医療機関	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017年度	事務部管理課	届出	保険医保険薬剤師保険医療機関	1	管理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018年度	事務部管理課	届出	保険医保険薬剤師保険医療機関	1	管理課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	届出	保険医保険薬剤師保険医療機関	1	管理課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	届出	保険医保険薬剤師保険医療機関	1	管理課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018年度	事務部管理課	日誌	医師当直日誌	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	日誌	医師当直日誌	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	日誌	医師当直日誌	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018年度	事務部管理課	日誌	運転日誌	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	日誌	運転日誌	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	日誌	運転日誌	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018年度	事務部管理課	日誌	宿直日誌	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	日誌	宿直日誌	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	日誌	宿直日誌	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018年度	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018年度	事務部管理課	服務	休暇簿・特別休暇簿	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	服務	休暇簿・特別休暇簿	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	服務	休暇簿・特別休暇簿	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018年度	事務部管理課	服務	勤務を要しない日の指定簿	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	服務	勤務を要しない日の指定簿	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	服務	勤務を要しない日の指定簿	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018年度	事務部管理課	服務	勤務割出表	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	服務	勤務割出表	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	服務	勤務割出表	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018年度	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018年度	事務部管理課	服務	出張内申・復命書	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	服務	出張内申・復命書	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	服務	出張内申・復命書	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018年度	事務部管理課	服務	職務専念義務免除申請書綴	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	服務	職務専念義務免除申請書綴	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	服務	職務専念義務免除申請書綴	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018年度	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2018年度	事務部管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	扶養控除	給与所得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017年度	事務部管理課	扶養控除	給与所得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018年度	事務部管理課	扶養控除	給与所得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	扶養控除	給与所得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020年度	事務部管理課	扶養控除	給与所得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017年度	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018年度	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	文書管理	收受文書台帳	1	管理課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2005年度	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2006年度	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2007年度	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2008年度	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2009年度	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2010年度	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2011年度	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012年度	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013年度	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014年度	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015年度	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016年度	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017年度	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018年度	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	文書管理	発議文書台帳	1	管理課	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018年度	事務部管理課	防災	防災関係綴	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	防災	防災関係綴	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	防災	防災関係綴	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018年度	事務部管理課	旅行	海外渡航関係綴	1	管理課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019年度	事務部管理課	旅行	海外渡航関係綴	1	管理課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	旅行	海外渡航関係綴	1	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2000年度	事務部管理課	例規	規程綴	1	管理課	2001年4月1日		常用	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2001年度	事務部管理課	例規	規程綴	1	管理課	2002年4月1日		常用	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2002年度	事務部管理課	例規	規程綴	1	管理課	2003年4月1日		常用	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2003年度	事務部管理課	例規	規程綴	1	管理課	2004年4月1日		常用	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2004年度	事務部管理課	例規	規程綴	1	管理課	2005年4月1日		常用	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2005年度	事務部管理課	例規	規程綴	1	管理課	2006年4月1日		常用	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2006年度	事務部管理課	例規	規程綴	1	管理課	2007年4月1日		常用	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2007年度	事務部管理課	例規	規程綴	1	管理課	2008年4月1日		常用	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2008年度	事務部管理課	例規	規程綴	1	管理課	2009年4月1日		常用	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2009年度	事務部管理課	例規	規程綴	1	管理課	2010年4月1日		常用	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2010年度	事務部管理課	例規	規程綴	1	管理課	2011年4月1日		常用	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2011年度	事務部管理課	例規	規程綴	1	管理課	2012年4月1日		常用	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	医事	家族付添許可願	1	企画課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	企画課医事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	医事	外出・外泊申請書	1	企画課	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	企画課医事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018年度	事務部企画課	会議	経営改善検討委員会	1	企画課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2019年度	事務部企画課	会議	経営改善検討委員会	1	企画課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020年度	事務部企画課	会議	経営改善検討委員会	1	企画課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2018年度	事務部企画課	会議	施設整備委員会	1	企画課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2019年度	事務部企画課	会議	施設整備委員会	1	企画課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	会議	施設整備委員会	1	企画課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	契約	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2014年6月30日	7	2021年6月29日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	契約	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2015年6月30日	7	2022年6月29日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	契約	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2016年6月30日	7	2023年6月29日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	契約	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2017年6月30日	7	2024年6月29日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2017年度	事務部企画課	契約	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2018年6月30日	7	2025年6月29日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2018年度	事務部企画課	契約	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2019年6月30日	7	2026年6月29日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2019年度	事務部企画課	契約	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2020年6月30日	7	2027年6月29日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	経理	会計伝票	48	企画課	2014年6月30日	7	2021年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	経理	会計伝票	48	企画課	2015年6月30日	7	2022年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	経理	会計伝票	48	企画課	2016年6月30日	7	2023年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	経理	会計伝票	48	企画課	2017年6月30日	7	2024年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017年度	事務部企画課	経理	会計伝票	48	企画課	2018年6月30日	7	2025年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018年度	事務部企画課	経理	会計伝票	48	企画課	2019年6月30日	7	2026年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019年度	事務部企画課	経理	会計伝票	48	企画課	2020年6月30日	7	2027年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2010年度	事務部企画課	経理	財務会計システム月次帳票	1	企画課	2011年6月30日	10	2021年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2011年度	事務部企画課	経理	財務会計システム月次帳票	1	企画課	2012年6月30日	10	2022年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	経理	財務会計システム月次帳票	1	企画課	2013年6月30日	10	2023年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	経理	財務会計システム月次帳票	1	企画課	2014年6月30日	10	2024年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014年度	事務部企画課	経理	財務会計システム月次帳票	1	企画課	2015年6月30日	10	2025年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	経理	財務会計システム月次帳票	1	企画課	2016年6月30日	10	2026年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	経理	財務会計システム月次帳票	1	企画課	2017年6月30日	10	2027年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017年度	事務部企画課	経理	財務会計システム月次帳票	1	企画課	2018年6月30日	10	2028年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018年度	事務部企画課	経理	財務会計システム月次帳票	1	企画課	2019年6月30日	10	2029年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019年度	事務部企画課	経理	財務会計システム月次帳票	1	企画課	2020年6月30日	10	2030年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2010年度	事務部企画課	経理	総勘定元帳	1	企画課	2011年6月30日	10	2021年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2011年度	事務部企画課	経理	総勘定元帳	1	企画課	2012年6月30日	10	2022年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	経理	総勘定元帳	1	企画課	2013年6月30日	10	2023年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	経理	総勘定元帳	1	企画課	2014年6月30日	10	2024年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	経理	総勘定元帳	1	企画課	2015年6月30日	10	2025年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	経理	総勘定元帳	1	企画課	2016年6月30日	10	2026年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	経理	総勘定元帳	1	企画課	2017年6月30日	10	2027年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017年度	事務部企画課	経理	総勘定元帳	1	企画課	2018年6月30日	10	2028年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018年度	事務部企画課	経理	総勘定元帳	1	企画課	2019年6月30日	10	2029年6月30日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019年度	事務部企画課	経理	総勘定元帳	1	企画課	2020年6月30日	10	2030年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	経理	預金出納簿	1	企画課	2014年6月30日	7	2021年6月29日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	経理	預金出納簿	1	企画課	2015年6月30日	7	2022年6月29日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	経理	預金出納簿	1	企画課	2016年6月30日	7	2023年6月29日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	経理	預金出納簿	1	企画課	2017年6月30日	7	2024年6月29日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2017年度	事務部企画課	経理	預金出納簿	1	企画課	2018年6月30日	7	2025年6月29日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2018年度	事務部企画課	経理	預金出納簿	1	企画課	2019年6月30日	7	2026年6月29日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019年度	事務部企画課	経理	預金出納簿	1	企画課	2020年6月30日	7	2027年6月29日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2010年度	事務部企画課	決算	合計残高試算表	12	企画課	2011年6月30日	10	2021年6月29日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2011年度	事務部企画課	決算	合計残高試算表	12	企画課	2012年6月30日	10	2022年6月29日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	決算	合計残高試算表	12	企画課	2013年6月30日	10	2023年6月29日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	決算	合計残高試算表	12	企画課	2014年6月30日	10	2024年6月29日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	決算	合計残高試算表	12	企画課	2015年6月30日	10	2025年6月29日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	決算	合計残高試算表	12	企画課	2016年6月30日	10	2026年6月29日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	決算	合計残高試算表	12	企画課	2017年6月30日	10	2027年6月29日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2017年度	事務部企画課	決算	合計残高試算表	12	企画課	2018年6月30日	10	2028年6月29日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2018年度	事務部企画課	決算	合計残高試算表	12	企画課	2019年6月30日	10	2029年6月30日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2019年度	事務部企画課	決算	合計残高試算表	12	企画課	2020年6月30日	10	2030年6月29日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2003年度	事務部企画課	国有財産	国有財産増減整理簿	1	企画課	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2003年度	事務部企画課	国有財産	国有財産台帳	1	企画課	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2004年度	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	4	企画課	2005年4月1日		常用	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2005年度	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	4	企画課	2006年4月1日		常用	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2006年度	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	4	企画課	2007年4月1日		常用	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2007年度	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	4	企画課	2008年4月1日		常用	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2008年度	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	4	企画課	2009年4月1日		常用	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2009年度	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	4	企画課	2010年4月1日		常用	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2010年度	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	4	企画課	2011年4月1日		常用	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2011年度	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	4	企画課	2012年4月1日		常用	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	4	企画課	2013年4月1日		常用	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2013年度	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	4	企画課	2014年4月1日		常用	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	4	企画課	2015年4月1日		常用	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	4	企画課	2016年4月1日		常用	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	4	企画課	2017年4月1日		常用	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017年度	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	4	企画課	2018年4月1日		常用	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018年度	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	4	企画課	2019年4月1日		常用	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019年度	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	4	企画課	2020年4月1日		常用	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	4	企画課	2021年4月1日		常用	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2010年度	事務部企画課	債権管理	預り金整理簿	1	企画課	2011年6月30日	10	2021年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2011年度	事務部企画課	債権管理	預り金整理簿	1	企画課	2012年6月30日	10	2022年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	債権管理	預り金整理簿	1	企画課	2013年6月30日	10	2023年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	債権管理	預り金整理簿	1	企画課	2014年6月30日	10	2024年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	債権管理	預り金整理簿	1	企画課	2015年6月30日	10	2025年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	債権管理	預り金整理簿	1	企画課	2016年6月30日	10	2026年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	債権管理	預り金整理簿	1	企画課	2017年6月30日	10	2027年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017年度	事務部企画課	債権管理	預り金整理簿	1	企画課	2018年6月30日	10	2028年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018年度	事務部企画課	債権管理	預り金整理簿	1	企画課	2019年6月30日	10	2029年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019年度	事務部企画課	債権管理	預り金整理簿	1	企画課	2020年6月30日	10	2030年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	債権管理	医業未収金患者負担分整理簿	1	企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017年度	事務部企画課	債権管理	医業未収金患者負担分整理簿	1	企画課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018年度	事務部企画課	債権管理	医業未収金患者負担分整理簿	1	企画課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019年度	事務部企画課	債権管理	医業未収金患者負担分整理簿	1	企画課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020年度	事務部企画課	債権管理	医業未収金患者負担分整理簿	1	企画課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2010年度	事務部企画課	債権管理	買掛金整理簿	1	企画課	2011年6月30日	10	2021年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2011年度	事務部企画課	債権管理	買掛金整理簿	1	企画課	2012年6月30日	10	2022年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	債権管理	買掛金整理簿	1	企画課	2013年6月30日	10	2023年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	債権管理	買掛金整理簿	1	企画課	2014年6月30日	10	2024年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	債権管理	買掛金整理簿	1	企画課	2015年6月30日	10	2025年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	債権管理	買掛金整理簿	1	企画課	2016年6月30日	10	2026年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	債権管理	買掛金整理簿	1	企画課	2017年6月30日	10	2027年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017年度	事務部企画課	債権管理	買掛金整理簿	1	企画課	2018年6月30日	10	2028年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018年度	事務部企画課	債権管理	買掛金整理簿	1	企画課	2019年6月30日	10	2029年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019年度	事務部企画課	債権管理	買掛金整理簿	1	企画課	2020年6月30日	10	2030年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	債権管理	現金過不足整理簿	1	企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017年度	事務部企画課	債権管理	現金過不足整理簿	1	企画課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018年度	事務部企画課	債権管理	現金過不足整理簿	1	企画課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019年度	事務部企画課	債権管理	現金過不足整理簿	1	企画課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	債権管理	現金過不足整理簿	1	企画課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	債権管理	棚卸資産明細書	1	企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017年度	事務部企画課	債権管理	棚卸資産明細書	1	企画課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018年度	事務部企画課	債権管理	棚卸資産明細書	1	企画課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019年度	事務部企画課	債権管理	棚卸資産明細書	1	企画課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	債権管理	棚卸資産明細書	1	企画課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2010年度	事務部企画課	債権管理	未収金整理簿	1	企画課	2011年6月30日	10	2021年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2011年度	事務部企画課	債権管理	未収金整理簿	1	企画課	2012年6月30日	10	2022年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	債権管理	未収金整理簿	1	企画課	2013年6月30日	10	2023年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	債権管理	未収金整理簿	1	企画課	2014年6月30日	10	2024年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	債権管理	未収金整理簿	1	企画課	2015年6月30日	10	2025年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	債権管理	未収金整理簿	1	企画課	2016年6月30日	10	2026年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	債権管理	未収金整理簿	1	企画課	2017年6月30日	10	2027年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017年度	事務部企画課	債権管理	未収金整理簿	1	企画課	2018年6月30日	10	2028年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018年度	事務部企画課	債権管理	未収金整理簿	1	企画課	2019年6月30日	10	2029年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019年度	事務部企画課	債権管理	未収金整理簿	1	企画課	2020年6月30日	10	2030年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2010年度	事務部企画課	債権管理	未払金整理簿	1	企画課	2011年6月30日	10	2021年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2011年度	事務部企画課	債権管理	未払金整理簿	1	企画課	2012年6月30日	10	2022年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	債権管理	未払金整理簿	1	企画課	2013年6月30日	10	2023年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	債権管理	未払金整理簿	1	企画課	2014年6月30日	10	2024年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	債権管理	未払金整理簿	1	企画課	2015年6月30日	10	2025年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	債権管理	未払金整理簿	1	企画課	2016年6月30日	10	2026年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	債権管理	未払金整理簿	1	企画課	2017年6月30日	10	2027年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017年度	事務部企画課	債権管理	未払金整理簿	1	企画課	2018年6月30日	10	2028年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018年度	事務部企画課	債権管理	未払金整理簿	1	企画課	2019年6月30日	10	2029年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019年度	事務部企画課	債権管理	未払金整理簿	1	企画課	2020年6月30日	10	2030年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2000年度	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2001年4月1日		常用	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2001年度	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2002年4月1日		常用	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2002年度	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2003年4月1日		常用	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2003年度	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2004年4月1日		常用	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2011年度	事務部企画課	債権管理	債権管理簿	1	企画課	2012年4月1日		常用	データ	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017年度	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018年度	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019年度	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	債権管理	督促計画書	1	企画課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017年度	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018年度	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019年度	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	債権管理	督促整理簿	1	企画課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	歳入	現金払込書	1	企画課	2014年6月30日	7	2021年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	歳入	現金払込書	1	企画課	2015年6月30日	7	2022年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	歳入	現金払込書	1	企画課	2016年6月30日	7	2023年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	歳入	現金払込書	1	企画課	2017年6月30日	7	2024年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017年度	事務部企画課	歳入	現金払込書	1	企画課	2018年6月30日	7	2025年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018年度	事務部企画課	歳入	現金払込書	1	企画課	2019年6月30日	7	2026年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019年度	事務部企画課	歳入	現金払込書	1	企画課	2020年6月30日	7	2027年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	施設整備	工事請負契約書	1	企画課	2014年6月30日	7	2021年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	施設整備	工事請負契約書	1	企画課	2015年6月30日	7	2022年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	施設整備	工事請負契約書	1	企画課	2016年6月30日	7	2023年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016年度	事務部企画課	施設整備	工事請負契約書	1	企画課	2017年6月30日	7	2024年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017年度	事務部企画課	施設整備	工事請負契約書	1	企画課	2018年6月30日	7	2025年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018年度	事務部企画課	施設整備	工事請負契約書	1	企画課	2019年6月30日	7	2026年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019年度	事務部企画課	施設整備	工事請負契約書	1	企画課	2020年6月30日	7	2027年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018年度	事務部企画課	収入	領収控	1	企画課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019年度	事務部企画課	収入	領収控	1	企画課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	収入	領収控	1	企画課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018年度	事務部企画課	収入	現金領収書交付簿	1	企画課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019年度	事務部企画課	収入	現金領収書交付簿	1	企画課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	収入	現金領収書交付簿	1	企画課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	収入	収入金日計表	2	企画課	2014年6月30日	7	2021年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	収入	収入金日計表	2	企画課	2015年6月30日	7	2022年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	収入	収入金日計表	2	企画課	2016年6月30日	7	2023年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	収入	収入金日計表	2	企画課	2017年6月30日	7	2024年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017年度	事務部企画課	収入	収入金日計表	2	企画課	2018年6月30日	7	2025年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018年度	事務部企画課	収入	収入金日計表	2	企画課	2019年6月30日	7	2026年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019年度	事務部企画課	収入	収入金日計表	2	企画課	2020年6月30日	7	2027年6月29日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2004年度	事務部企画課	事業計画	事業計画	1	企画課	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2005年度	事務部企画課	中期計画	中期計画	1	企画課	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2006年度	事務部企画課	中期計画	中期計画	1	企画課	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2007年度	事務部企画課	中期計画	中期計画	1	企画課	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2008年度	事務部企画課	中期計画	中期計画	1	企画課	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2009年度	事務部企画課	中期計画	中期計画	1	企画課	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2010年度	事務部企画課	中期計画	中期計画	1	企画課	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2011年度	事務部企画課	中期計画	中期計画	1	企画課	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	中期計画	中期計画	1	企画課	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	中期計画	中期計画	1	企画課	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	中期計画	中期計画	1	企画課	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	中期計画	中期計画	1	企画課	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	中期計画	中期計画	1	企画課	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2017年度	事務部企画課	中期計画	中期計画	1	企画課	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2018年度	事務部企画課	中期計画	中期計画	1	企画課	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2019年度	事務部企画課	中期計画	中期計画	1	企画課	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	中期計画	中期計画	1	企画課	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2018年度	事務部企画課	日誌	ボイラー日誌	1	企画課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2019年度	事務部企画課	日誌	ボイラー日誌	1	企画課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	日誌	ボイラー日誌	1	企画課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2018年度	事務部企画課	日誌	営繕日誌	1	企画課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2019年度	事務部企画課	日誌	営繕日誌	1	企画課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	日誌	営繕日誌	1	企画課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2018年度	事務部企画課	日誌	水道日誌	1	企画課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2019年度	事務部企画課	日誌	水道日誌	1	企画課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	日誌	水道日誌	1	企画課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2018年度	事務部企画課	日誌	電気日誌	1	企画課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019年度	事務部企画課	日誌	電気日誌	1	企画課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	日誌	電気日誌	1	企画課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	物品	寄附簿	1	企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2017年度	事務部企画課	物品	寄附簿	1	企画課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2018年度	事務部企画課	物品	寄附簿	1	企画課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2019年度	事務部企画課	物品	寄附簿	1	企画課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	物品	寄附簿	1	企画課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	物品	検査調書	1	企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2017年度	事務部企画課	物品	検査調書	1	企画課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2018年度	事務部企画課	物品	検査調書	1	企画課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2019年度	事務部企画課	物品	検査調書	1	企画課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	物品	検査調書	1	企画課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	物品	物品購入伺	1	企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2017年度	事務部企画課	物品	物品購入伺	1	企画課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2018年度	事務部企画課	物品	物品購入伺	1	企画課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2019年度	事務部企画課	物品	物品購入伺	1	企画課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	物品	物品購入伺	1	企画課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	物品	物品修理要求書	1	企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2017年度	事務部企画課	物品	物品修理要求書	1	企画課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2018年度	事務部企画課	物品	物品修理要求書	1	企画課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2019年度	事務部企画課	物品	物品修理要求書	1	企画課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	物品	物品修理要求書	1	企画課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016年度	事務部企画課	物品	物品請求書	1	企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2017年度	事務部企画課	物品	物品請求書	1	企画課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2018年度	事務部企画課	物品	物品請求書	1	企画課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2019年度	事務部企画課	物品	物品請求書	1	企画課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	物品	物品請求書	1	企画課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課書庫	事務部企画課長	廃棄	
2000年度	事務部企画課	例規	例規	1	企画課	2001年4月1日		常用	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2001年度	事務部企画課	例規	例規	1	企画課	2002年4月1日		常用	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2002年度	事務部企画課	例規	例規	1	企画課	2003年4月1日		常用	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2003年度	事務部企画課	例規	例規	1	企画課	2004年4月1日		常用	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2004年度	事務部企画課	例規	例規	1	企画課	2005年4月1日		常用	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2005年度	事務部企画課	例規	例規	1	企画課	2006年4月1日		常用	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2006年度	事務部企画課	例規	例規	1	企画課	2007年4月1日		常用	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2007年度	事務部企画課	例規	例規	1	企画課	2008年4月1日		常用	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2008年度	事務部企画課	例規	例規	1	企画課	2009年4月1日		常用	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2009年度	事務部企画課	例規	例規	1	企画課	2010年4月1日		常用	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2010年度	事務部企画課	例規	例規	1	企画課	2011年4月1日		常用	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2011年度	事務部企画課	例規	例規	1	企画課	2012年4月1日		常用	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018年度	事務部企画課	医事	医事関係報告	1	企画課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	企画課医事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019年度	事務部企画課	医事	医事関係報告	1	企画課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	企画課医事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	医事	医事関係報告	1	企画課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	企画課医事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	医事	過誤増減整理簿	1	企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	企画課医事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017年度	事務部企画課	医事	過誤増減整理簿	1	企画課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	企画課医事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018年度	事務部企画課	医事	過誤増減整理簿	1	企画課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	企画課医事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019年度	事務部企画課	医事	過誤増減整理簿	1	企画課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	企画課医事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	医事	過誤増減整理簿	1	企画課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課医事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	医事	施設基準届出書	1	企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	企画課医事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017年度	事務部企画課	医事	施設基準届出書	1	企画課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	企画課医事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018年度	事務部企画課	医事	施設基準届出書	1	企画課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	企画課医事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019年度	事務部企画課	医事	施設基準届出書	1	企画課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	企画課医事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	医事	施設基準届出書	1	企画課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課医事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	医事	審査増減整理簿	1	企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	企画課医事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017年度	事務部企画課	医事	審査増減整理簿	1	企画課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	企画課医事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018年度	事務部企画課	医事	審査増減整理簿	1	企画課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	企画課医事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019年度	事務部企画課	医事	審査増減整理簿	1	企画課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	企画課医事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	医事	審査増減整理簿	1	企画課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課医事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	医事	診療申込書	1	企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	企画課医事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017年度	事務部企画課	医事	診療申込書	1	企画課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	企画課医事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018年度	事務部企画課	医事	診療申込書	1	企画課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	企画課医事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019年度	事務部企画課	医事	診療申込書	1	企画課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	企画課医事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	医事	診療申込書	1	企画課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課医事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	医事	診療費管理台帳	1	企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	企画課医事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017年度	事務部企画課	医事	診療費管理台帳	1	企画課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	企画課医事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018年度	事務部企画課	医事	診療費管理台帳	1	企画課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	企画課医事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019年度	事務部企画課	医事	診療費管理台帳	1	企画課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	企画課医事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020年度	事務部企画課	医事	診療費管理台帳	1	企画課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課医事務室	事務部企画課長	廃棄	
2011年度	事務部企画課	医事	診療録等	1	企画課	2012年4月1日	10	2022年3月31日	紙	企画課医事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012年度	事務部企画課	医事	診療録等	1	企画課	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	企画課医事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013年度	事務部企画課	医事	診療録等	1	企画課	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	企画課医事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014年度	事務部企画課	医事	診療録等	1	企画課	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	企画課医事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015年度	事務部企画課	医事	診療録等	1	企画課	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	企画課医事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	医事	診療録等	1	企画課	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	企画課医事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017年度	事務部企画課	医事	診療録等	1	企画課	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	企画課医事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018年度	事務部企画課	医事	診療録等	1	企画課	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	企画課医事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019年度	事務部企画課	医事	診療録等	1	企画課	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	企画課医事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	医事	診療録等	1	企画課	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	企画課医事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	医事	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	企画課医事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017年度	事務部企画課	医事	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	企画課医事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018年度	事務部企画課	医事	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	企画課医事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019年度	事務部企画課	医事	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	企画課医事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	医事	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課医事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	医事	返戻整理簿	1	企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	企画課医事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017年度	事務部企画課	医事	返戻整理簿	1	企画課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	企画課医事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018年度	事務部企画課	医事	返戻整理簿	1	企画課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	企画課医事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019年度	事務部企画課	医事	返戻整理簿	1	企画課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	企画課医事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	医事	返戻整理簿	1	企画課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課医事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	医事	未請求整理簿	1	企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	企画課医事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017年度	事務部企画課	医事	未請求整理簿	1	企画課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	企画課医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018年度	事務部企画課	医事	未請求整理簿	1	企画課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	企画課医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019年度	事務部企画課	医事	未請求整理簿	1	企画課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	企画課医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	医事	未請求整理簿	1	企画課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課医事事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016年度	事務部企画課	受託研究	27年度受託研究	1	企画課	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017年度	事務部企画課	受託研究	28年度受託研究	1	企画課	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018年度	事務部企画課	受託研究	29年度受託研究	1	企画課	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019年度	事務部企画課	受託研究	30年度受託研究	1	企画課	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	受託研究	元年度受託研究	1	企画課	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018年度	事務部企画課	治験	30年度治験	1	企画課	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019年度	事務部企画課	治験	元年度治験	1	企画課	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020年度	事務部企画課	治験	2年度治験	1	企画課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018年度	看護部	会議	副看護師長会議録	1	看護部	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	看護部	会議	副看護師長会議録	1	看護部	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020年度	看護部	会議	副看護師長会議録	1	看護部	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	看護部	会議	看護教育委員会	1	看護部	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	看護部	会議	看護教育委員会	1	看護部	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020年度	看護部	会議	看護教育委員会	1	看護部	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	看護部	会議	看護業務委員会	1	看護部	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	看護部	会議	看護業務委員会	1	看護部	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020年度	看護部	会議	看護業務委員会	1	看護部	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	看護部	会議	看護師長会議録	1	看護部	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019年度	看護部	会議	看護師長会議録	1	看護部	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020年度	看護部	会議	看護師長会議録	1	看護部	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2016年度	看護部	記録	看護管理日誌	1	看護部	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	看護部	記録	看護管理日誌	1	看護部	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	看護部	記録	看護管理日誌	1	看護部	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	看護部	記録	看護管理日誌	1	看護部	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020年度	看護部	記録	看護管理日誌	1	看護部	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2016年度	看護部	記録	看護部決裁文書	1	看護部	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	看護部	記録	看護部決裁文書	1	看護部	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2018年度	看護部	記録	看護部決裁文書	1	看護部	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	看護部	記録	看護部決裁文書	1	看護部	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020年度	看護部	記録	看護部決裁文書	1	看護部	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2016年度	看護部	記録	手術台帳	1	看護部	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	外来・手術室	看護部長	廃棄	
2017年度	看護部	記録	手術台帳	1	看護部	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	外来・手術室	看護部長	廃棄	
2018年度	看護部	記録	手術台帳	1	看護部	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	外来・手術室	看護部長	廃棄	
2019年度	看護部	記録	手術台帳	1	看護部	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	外来・手術室	看護部長	廃棄	
2020年度	看護部	記録	手術台帳	1	看護部	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	外来・手術室	看護部長	廃棄	
2018年度	看護部	研修	看護部研修	1	看護部	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	看護部	研修	看護部研修	1	看護部	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020年度	看護部	研修	看護部研修	1	看護部	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2016年度	看護部	目標	看護目標	1	看護部	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2017年度	看護部	目標	看護目標	1	看護部	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018年度	看護部	目標	看護目標	1	看護部	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	看護部	目標	看護目標	1	看護部	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020年度	看護部	目標	看護目標	1	看護部	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2002年度	看護部	例規	看護基準	1	看護部	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2016年度	医療安全管理室	調査報告	医療事故報告書	1	医療安全管理室	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2017年度	医療安全管理室	調査報告	医療事故報告書	1	医療安全管理室	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2018年度	医療安全管理室	調査報告	医療事故報告書	1	医療安全管理室	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2019年度	医療安全管理室	調査報告	医療事故報告書	1	医療安全管理室	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2020年度	医療安全管理室	調査報告	医療事故報告書	1	医療安全管理室	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	医療安全管理室	医療安全管理室長	廃棄	
2001年度	研究検査科	記録	特定生物由来製品管理簿	1	研究検査科	2002年4月1日	20	2022年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2002年度	研究検査科	記録	特定生物由来製品管理簿	1	研究検査科	2003年4月1日	20	2023年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2003年度	研究検査科	記録	特定生物由来製品管理簿	1	研究検査科	2004年4月1日	20	2024年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2004年度	研究検査科	記録	特定生物由来製品管理簿	1	研究検査科	2005年4月1日	20	2025年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2005年度	研究検査科	記録	特定生物由来製品管理簿	1	研究検査科	2006年4月1日	20	2026年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2006年度	研究検査科	記録	特定生物由来製品管理簿	1	研究検査科	2007年4月1日	20	2027年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2007年度	研究検査科	記録	特定生物由来製品管理簿	1	研究検査科	2008年4月1日	20	2028年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2008年度	研究検査科	記録	特定生物由来製品管理簿	1	研究検査科	2009年4月1日	20	2029年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2009年度	研究検査科	記録	特定生物由来製品管理簿	1	研究検査科	2010年4月1日	20	2030年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2010年度	研究検査科	記録	特定生物由来製品管理簿	1	研究検査科	2011年4月1日	20	2031年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2011年度	研究検査科	記録	特定生物由来製品管理簿	1	研究検査科	2012年4月1日	20	2032年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2012年度	研究検査科	記録	特定生物由来製品管理簿	1	研究検査科	2013年4月1日	20	2033年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2013年度	研究検査科	記録	特定生物由来製品管理簿	1	研究検査科	2014年4月1日	20	2034年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014年度	研究検査科	記録	特定生物由来製品管理簿	1	研究検査科	2015年4月1日	20	2035年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2015年度	研究検査科	記録	特定生物由来製品管理簿	1	研究検査科	2016年4月1日	20	2036年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2016年度	研究検査科	記録	特定生物由来製品管理簿	1	研究検査科	2017年4月1日	20	2037年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2017年度	研究検査科	記録	特定生物由来製品管理簿	1	研究検査科	2018年4月1日	20	2038年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2018年度	研究検査科	記録	特定生物由来製品管理簿	1	研究検査科	2019年4月1日	20	2039年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2019年度	研究検査科	記録	特定生物由来製品管理簿	1	研究検査科	2020年4月1日	20	2040年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2020年度	研究検査科	記録	特定生物由来製品管理簿	1	研究検査科	2021年4月1日	20	2041年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2001年度	研究検査科	記録	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2002年4月1日	20	2022年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2002年度	研究検査科	記録	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2003年4月1日	20	2023年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2003年度	研究検査科	記録	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2004年4月1日	20	2024年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2004年度	研究検査科	記録	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2005年4月1日	20	2025年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2005年度	研究検査科	記録	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2006年4月1日	20	2026年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2006年度	研究検査科	記録	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2007年4月1日	20	2027年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2007年度	研究検査科	記録	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2008年4月1日	20	2028年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2008年度	研究検査科	記録	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2009年4月1日	20	2029年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2009年度	研究検査科	記録	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2010年4月1日	20	2030年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2010年度	研究検査科	記録	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2011年4月1日	20	2031年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2011年度	研究検査科	記録	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2012年4月1日	20	2032年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2012年度	研究検査科	記録	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2013年4月1日	20	2033年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2013年度	研究検査科	記録	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2014年4月1日	20	2034年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2014年度	研究検査科	記録	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2015年4月1日	20	2035年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2015年度	研究検査科	記録	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2016年4月1日	20	2036年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016年度	研究検査科	記録	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2017年4月1日	20	2037年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2017年度	研究検査科	記録	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2018年4月1日	20	2038年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2018年度	研究検査科	記録	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2019年4月1日	20	2039年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2019年度	研究検査科	記録	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2020年4月1日	20	2040年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2020年度	研究検査科	記録	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2021年4月1日	20	2041年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2018年度	研究検査科	記録	精度管理	1	研究検査科	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2019年度	研究検査科	記録	精度管理	1	研究検査科	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2020年度	研究検査科	記録	精度管理	1	研究検査科	2021年4月1日	3	2022年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2016年度	研究検査科	記録	培養台帳	1	研究検査科	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2017年度	研究検査科	記録	培養台帳	1	研究検査科	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2018年度	研究検査科	記録	培養台帳	1	研究検査科	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2019年度	研究検査科	記録	培養台帳	1	研究検査科	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2020年度	研究検査科	記録	培養台帳	1	研究検査科	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2016年度	研究検査科	記録	病理組織・細胞診	1	研究検査科	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2017年度	研究検査科	記録	病理組織・細胞診	1	研究検査科	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2018年度	研究検査科	記録	病理組織・細胞診	1	研究検査科	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2019年度	研究検査科	記録	病理組織・細胞診	1	研究検査科	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2020年度	研究検査科	記録	病理組織・細胞診	1	研究検査科	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2018年度	研究検査科	報告	研究検査科関係報告	1	研究検査科	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2019年度	研究検査科	報告	研究検査科関係報告	1	研究検査科	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2020年度	研究検査科	報告	研究検査科関係報告	1	研究検査科	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2002年度	研究検査科	例規	検査業務マニュアル	1	研究検査科	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2003年度	研究検査科	例規	検査業務マニュアル	1	研究検査科	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	検査科事務室	研究検査科長	廃棄	
2018年度	診療部栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2019年度	診療部栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2020年度	診療部栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2016年度	診療部栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2017年度	診療部栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2018年度	診療部栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2019年度	診療部栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2020年度	診療部栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2018年度	診療部栄養管理室	栄養管理	検食簿	1	栄養管理室	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2019年度	診療部栄養管理室	栄養管理	検食簿	1	栄養管理室	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2020年度	診療部栄養管理室	栄養管理	検食簿	1	栄養管理室	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2016年度	診療部栄養管理室	栄養管理	食事箋（食事通報・特別食事箋）	1	栄養管理室	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2017年度	診療部栄養管理室	栄養管理	食事箋（食事通報・特別食事箋）	1	栄養管理室	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2018年度	診療部栄養管理室	栄養管理	食事箋（食事通報・特別食事箋）	1	栄養管理室	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2019年度	診療部栄養管理室	栄養管理	食事箋（食事通報・特別食事箋）	1	栄養管理室	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2020年度	診療部栄養管理室	栄養管理	食事箋（食事通報・特別食事箋）	1	栄養管理室	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2016年度	診療部栄養管理室	栄養管理	食数表（月報）	1	栄養管理室	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2017年度	診療部栄養管理室	栄養管理	食数表（月報）	1	栄養管理室	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2018年度	診療部栄養管理室	栄養管理	食数表（月報）	1	栄養管理室	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2019年度	診療部栄養管理室	栄養管理	食数表（月報）	1	栄養管理室	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2020年度	診療部栄養管理室	栄養管理	食数表（月報）	1	栄養管理室	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016年度	診療部栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2017年度	診療部栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2018年度	診療部栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2019年度	診療部栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2020年度	診療部栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2016年度	診療部栄養管理室	栄養指導	栄養指導関係綴	1	栄養管理室	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2017年度	診療部栄養管理室	栄養指導	栄養指導関係綴	1	栄養管理室	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2018年度	診療部栄養管理室	栄養指導	栄養指導関係綴	1	栄養管理室	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2019年度	診療部栄養管理室	栄養指導	栄養指導関係綴	1	栄養管理室	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2020年度	診療部栄養管理室	栄養指導	栄養指導関係綴	1	栄養管理室	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2018年度	診療部栄養管理室	議事録	栄養委員会議事録	1	栄養管理室	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2019年度	診療部栄養管理室	議事録	栄養委員会議事録	1	栄養管理室	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2020年度	診療部栄養管理室	議事録	栄養委員会議事録	1	栄養管理室	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2016年度	診療部栄養管理室	調査報告	医療事故報告書	1	医療安全管理室	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	医療安全管理室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2017年度	診療部栄養管理室	調査報告	医療事故報告書	1	医療安全管理室	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	医療安全管理室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2018年度	診療部栄養管理室	調査報告	医療事故報告書	1	医療安全管理室	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	医療安全管理室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2019年度	診療部栄養管理室	調査報告	医療事故報告書	1	医療安全管理室	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	医療安全管理室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2020年度	診療部栄養管理室	調査報告	医療事故報告書	1	医療安全管理室	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	医療安全管理室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2018年度	診療部栄養管理室	日誌	給食日誌	1	栄養管理室	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2019年度	診療部栄養管理室	日誌	給食日誌	1	栄養管理室	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2020年度	診療部栄養管理室	日誌	給食日誌	1	栄養管理室	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2016年度	放射線科	記録	被爆線量測定記録	1	放射線科	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017年度	放射線科	記録	被爆線量測定記録	1	放射線科	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2018年度	放射線科	記録	被爆線量測定記録	1	放射線科	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2019年度	放射線科	記録	被爆線量測定記録	1	放射線科	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2020年度	放射線科	記録	被爆線量測定記録	1	放射線科	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2016年度	放射線科	記録	照射録	1	放射線科	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2017年度	放射線科	記録	照射録	1	放射線科	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2018年度	放射線科	記録	照射録	1	放射線科	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2019年度	放射線科	記録	照射録	1	放射線科	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2020年度	放射線科	記録	照射録	1	放射線科	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2016年度	放射線科	記録	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2017年度	放射線科	記録	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2018年度	放射線科	記録	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2019年度	放射線科	記録	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2020年度	放射線科	記録	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線科	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	放射線科事務室	放射線科長	廃棄	
2018年度	薬剤科	会議	薬剤委員会	1	薬剤科	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2019年度	薬剤科	会議	薬剤委員会	1	薬剤科	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2020年度	薬剤科	会議	薬剤委員会	1	薬剤科	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2019年度	薬剤科	記録	麻薬管理簿	1	薬剤科	2020年4月1日	2	2022年3月31日	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2020年度	薬剤科	記録	麻薬管理簿	1	薬剤科	2021年4月1日	2	2023年3月31日	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2019年度	薬剤科	記録	処方せん・注射せん	1	薬剤科	2020年4月1日	2	2022年3月31日	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2020年度	薬剤科	記録	処方せん・注射せん	1	薬剤科	2021年4月1日	2	2023年3月31日	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2016年度	薬剤科	記録	毒薬・劇物管理	1	薬剤科	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017年度	薬剤科	記録	毒薬・劇物管理	1	薬剤科	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2018年度	薬剤科	記録	毒薬・劇物管理	1	薬剤科	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2019年度	薬剤科	記録	毒薬・劇物管理	1	薬剤科	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2020年度	薬剤科	記録	毒薬・劇物管理	1	薬剤科	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2018年度	薬剤科	記録	費薬日計表	1	薬剤科	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2019年度	薬剤科	記録	費薬日計表	1	薬剤科	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2020年度	薬剤科	記録	費薬日計表	1	薬剤科	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2018年度	薬剤科	記録	服薬指導	1	薬剤科	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2019年度	薬剤科	記録	服薬指導	1	薬剤科	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2020年度	薬剤科	記録	服薬指導	1	薬剤科	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2002年度	薬剤科	例規	調剤指針	1	薬剤科	2003年4月1日		常用	紙	薬剤科事務室	薬剤科長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	例規	令和2年 新型コロナウイルス関係	2	管理課	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	例規	法人文書ファイル管理簿	2	管理課	2021年4月1日		常用	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020年度	事務部管理課	例規	法人文書ファイル移管廃棄簿	2	管理課	2021年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務部事務室	事務部管理課長	廃棄	